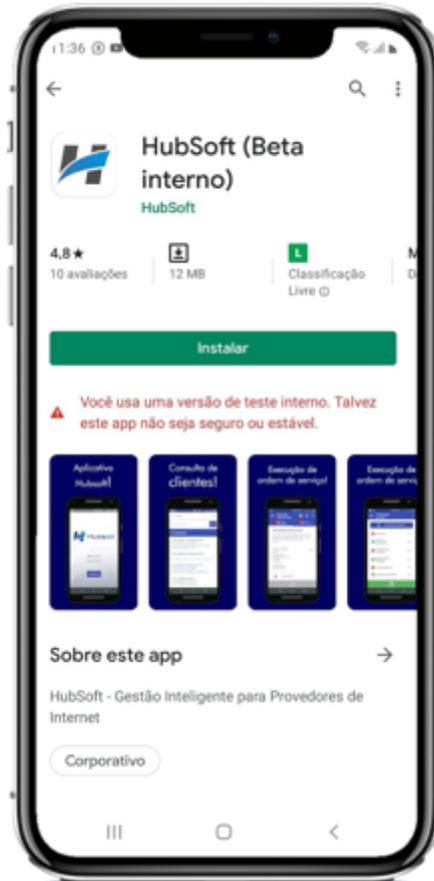


2.1. Logar no APP

O aplicativo “HubSoft”, esta disponível para Android e iOS. Basta ir no “Play Store” ou “Apple Store”, instalar e abrir.



-> Ao abrir no aplicativo, na primeira tela você deve digitar o nome do seu provedor e clicar em “Verificar”, o nome digitado é o que esta antes do .hubsoft no sistema de vocês, exemplo: <https://demo.hubsoft.com.br>





-> Em seguida você deve entrar com seu e-mail e senha do HUBSOFT e clicar em “Entrar”;

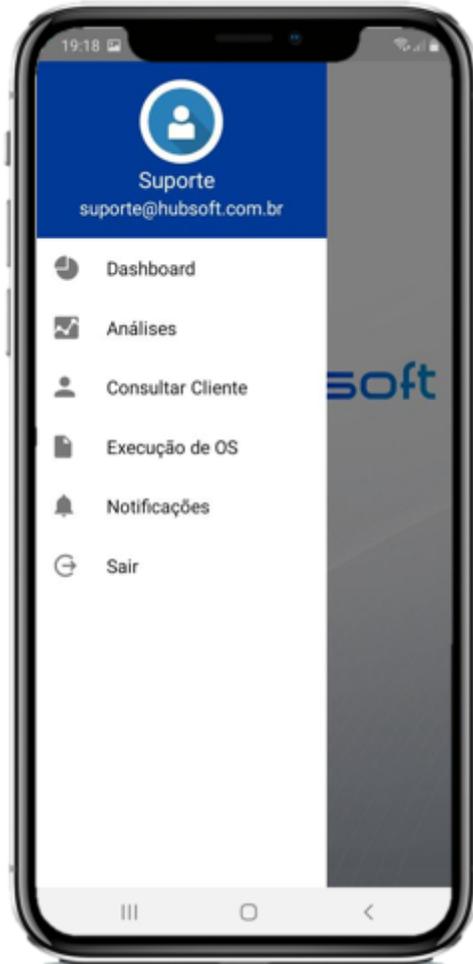


-> Em seguida basta clicar em “Vamos lá”;



-> Assim que clicar, irá te mostrar o Menu do aplicativo, contendo Dashboard, Análises, Consultar Cliente, Execução de OS, Notificações, Sair.





* Para visualizar a Dashboard, Análises e Consultar Cliente é necessário ter permissão.

2.2. Dashboard



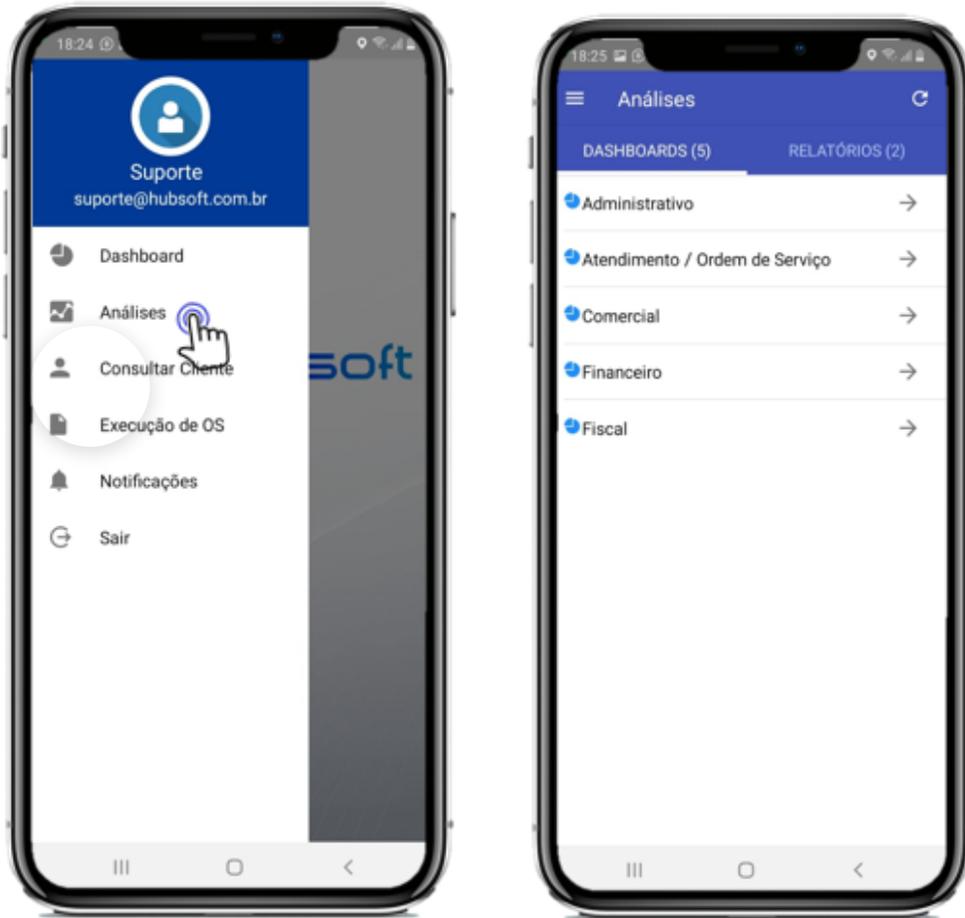
Para visualizar a dashboard do sistema, clique em Dashboard e escolha o menu que deseja visualizar

-> Escolha o Menu 'Geral', 'Financeiro', 'Atendimento';



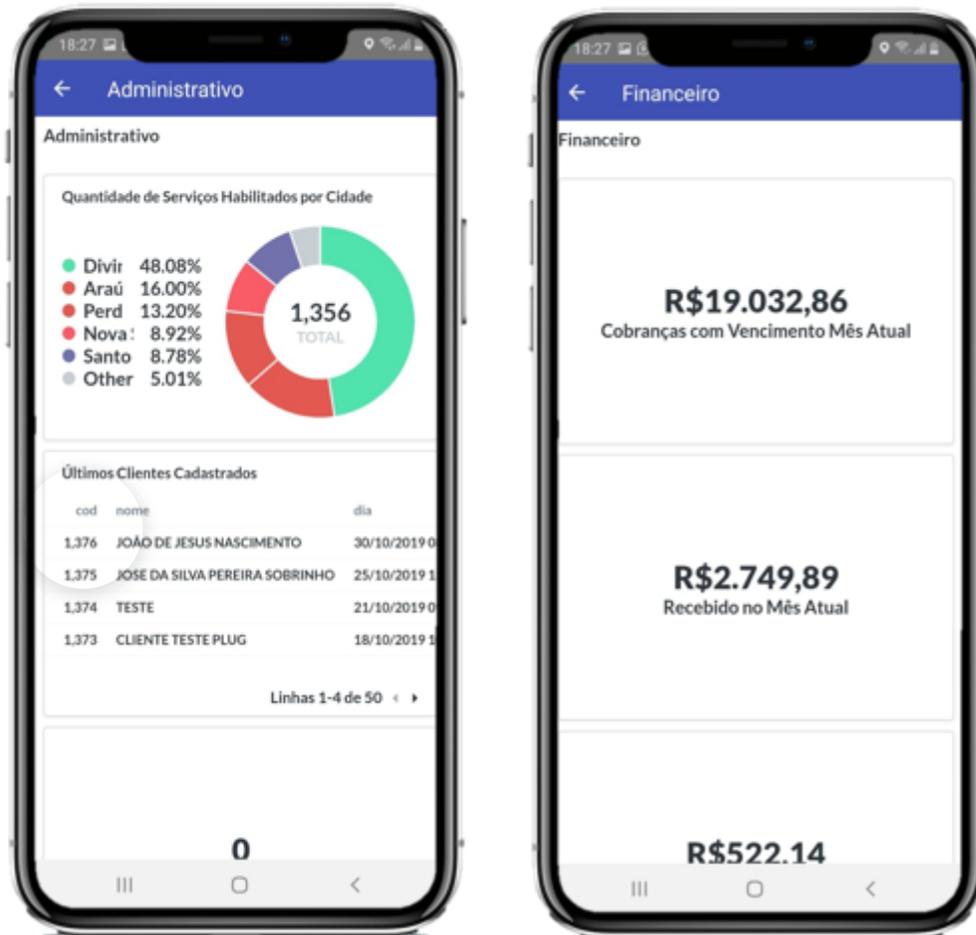
2.3. Análises

Para visualizar as análises, clique em Análises e escolha o menu que deseja visualizar, irá aparecer para você os que estão disponíveis para seu usuário, sendo dashboards e relatórios



-> Exemplo da dashboard administrativa e financeira das análises

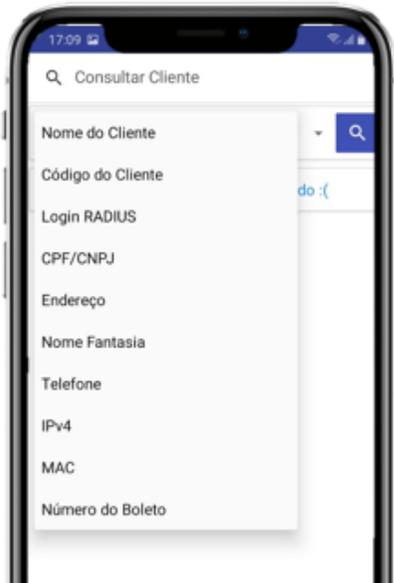
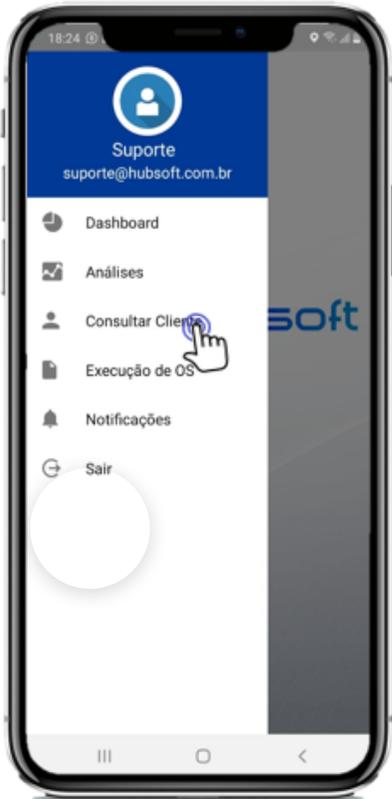




2.4. Consultar Cliente

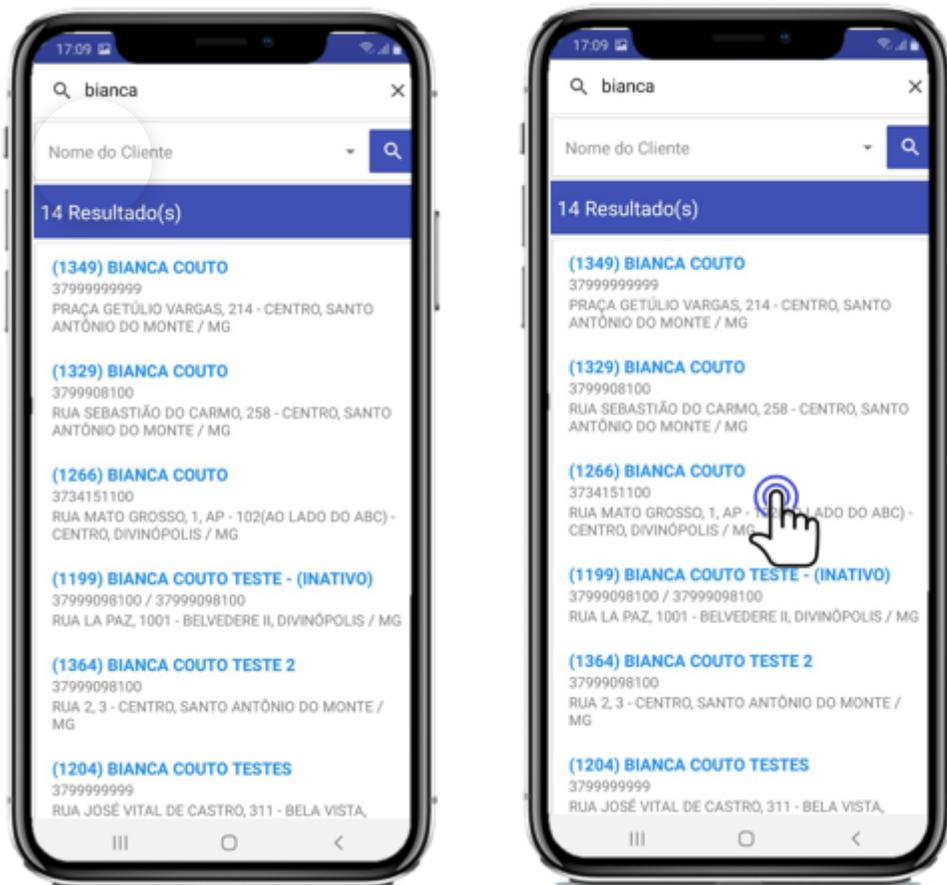
Clique em Consultar cliente e digite o cliente que deseja encontrar, ao realizar a busca o filtro padrão que o sistema vai utilizar para fazer a busca será o Nome do cliente, mais pode ser trocado pelos filtros abaixo; (Nome / Código / Login / CPF / Endereço / Nome Fantasia / Telefone / IPv4 / MAC / NúmeroBoleto)





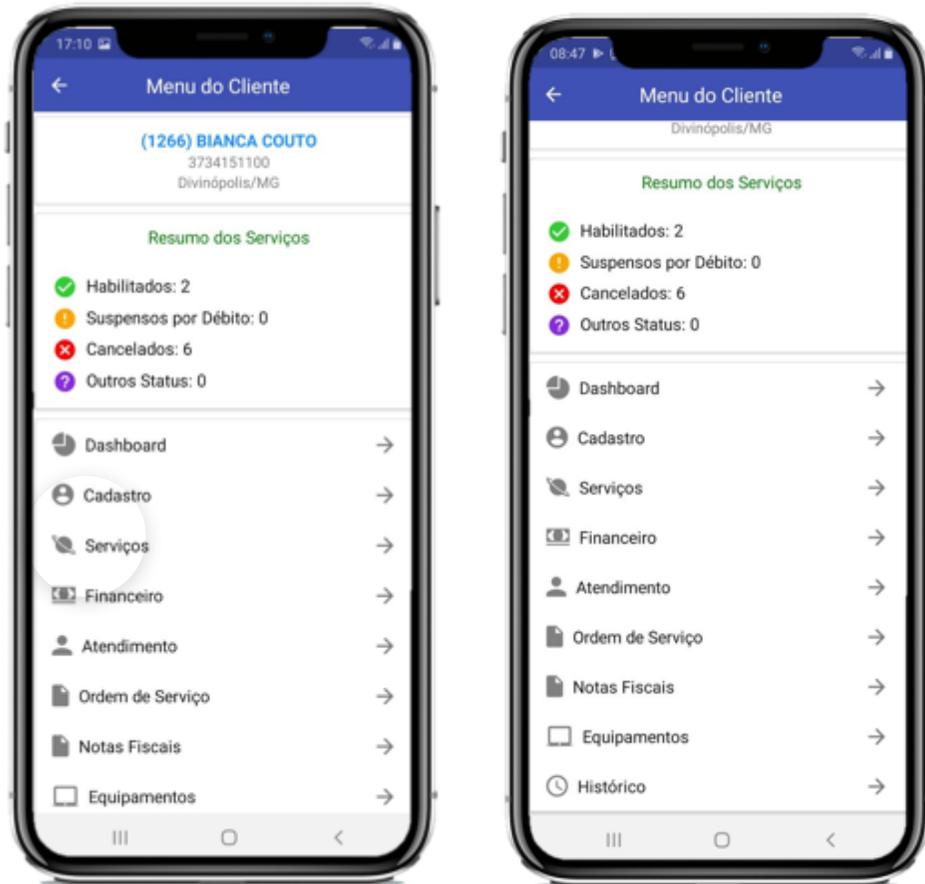


-> Digite o nome do cliente como no exemplo abaixo e selecione o Cliente



-> Ao selecionar o cliente o sistema vai abrir um Menu do Cliente, onde será possível visualizar todos os menus que são disponíveis na versão Web.





-> Todos os menus são de visualização, exceto o de serviços, no *menu de serviços* é possível:

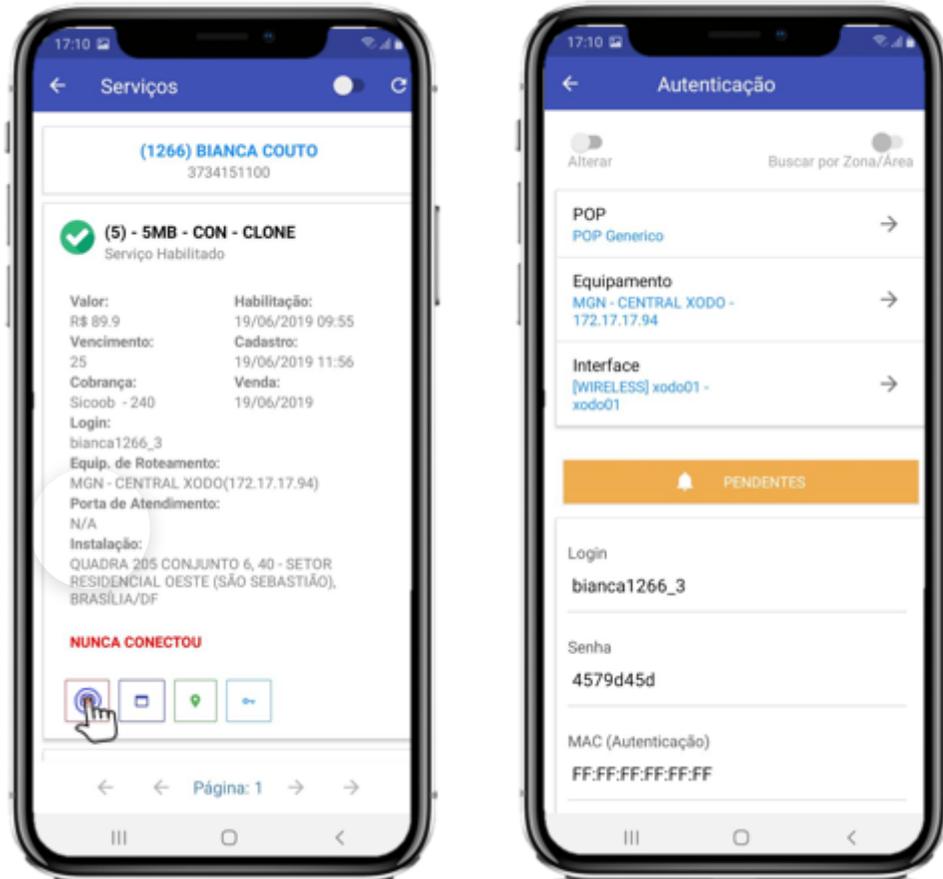
1. [Alterar a Autenticação do Cliente](#)
2. [Documentar a Porta de Atendimento](#)
3. [Alterar Coordenadas de Localização](#)
4. [Documentar Senhas](#)





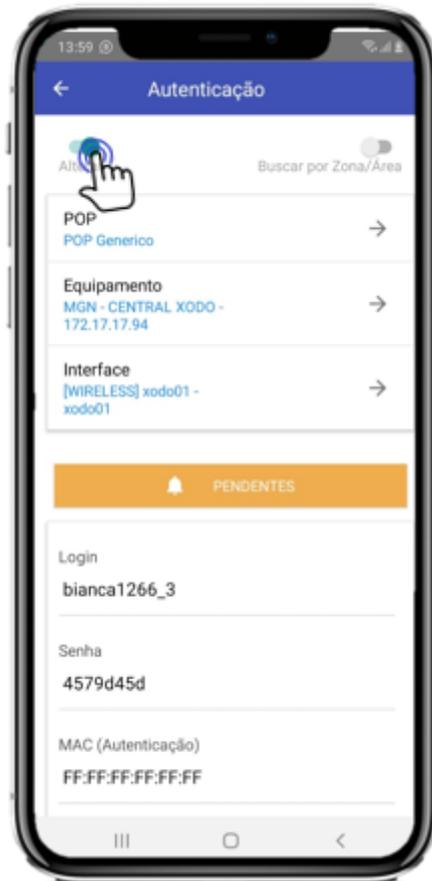
2.4.1 Alterar a Autenticação do Cliente

-> Para alterar a autenticação pelo serviço do cliente, clique em "Autenticação"



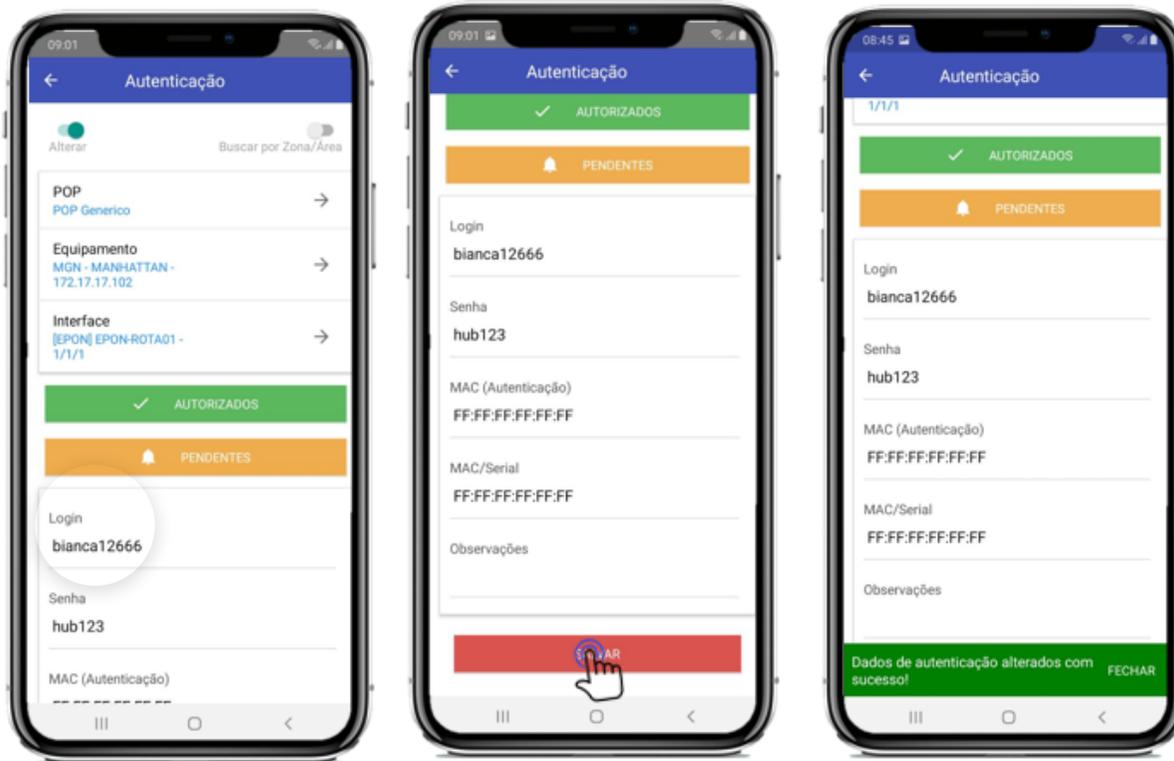
-> Para alterar os dados, habilite a chave “Alterar”

OBS: Lembrando para alterar os equipamentos o usuário precisa ter permissão

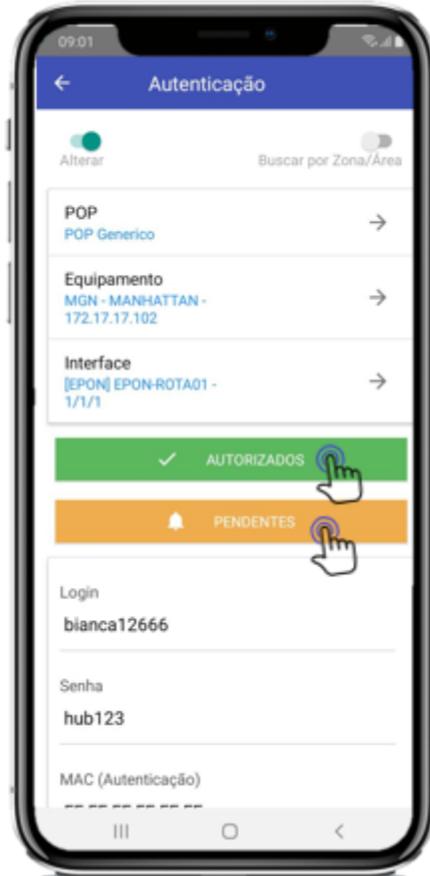


Nesta parte de alterar autenticação você consegue alterar o POP, o Equipamento, a Interface, o Login ppoe, a Senha ppoe, MAC ppoe, MAC/Serial onu

-> Basta editar os dados necessários e clicar em “Salvar”



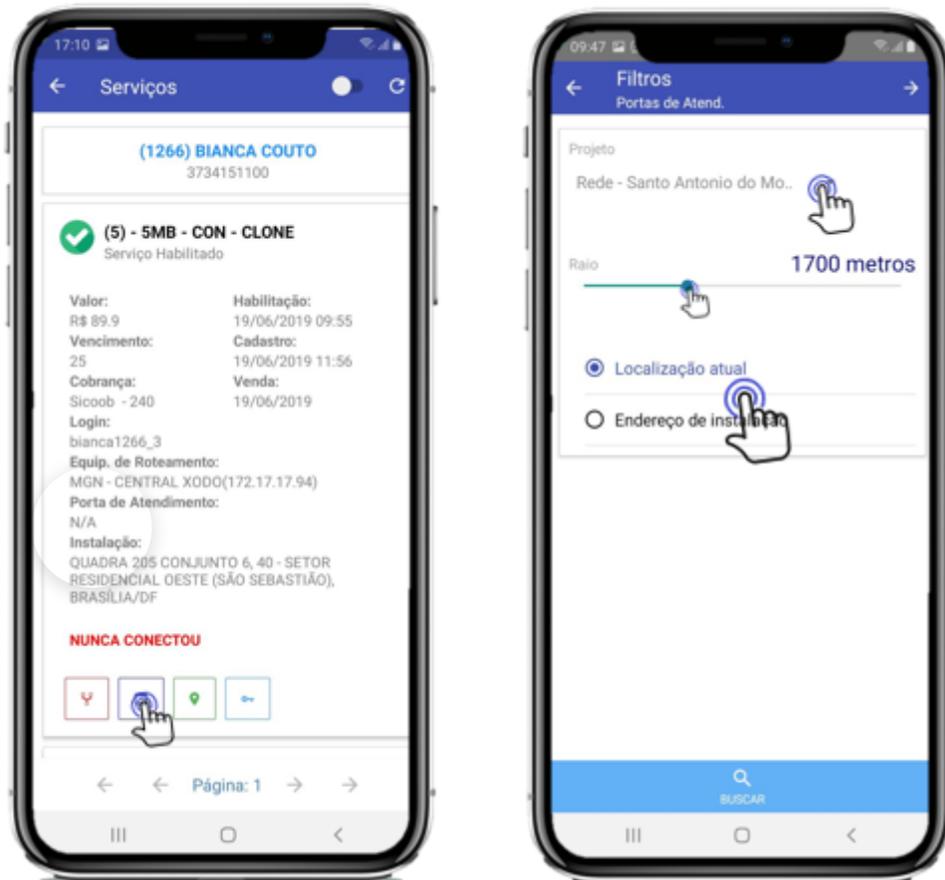
-> Veja que quando você escolhe um equipamento que possui uma interface GPON/EPON, aparece a opção de “AUTORIZADOS / PENDENTES”, que é onde você irá conseguir visualizar as onus online e autorizar/desautorizar onus.



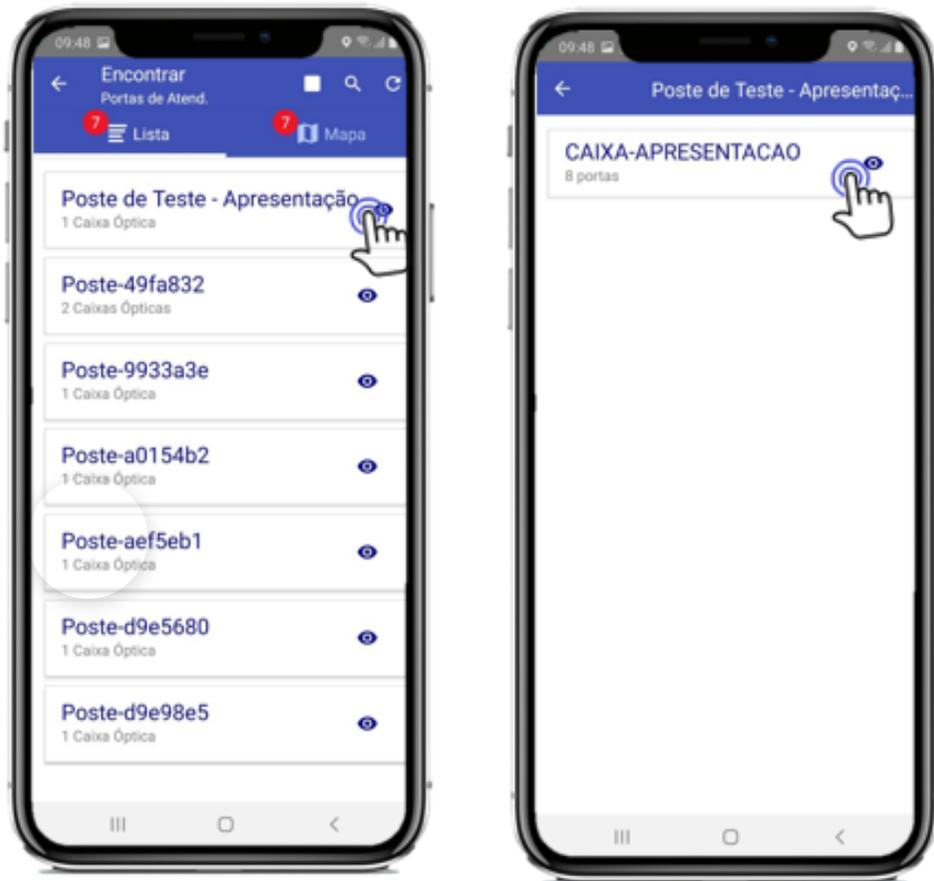
2.4.2 Documentar a Porta de Atendimento

-> Para alterar a a porta de atendimento pelo serviço do cliente, clique em “Documentar Porta Atendimento”, escolha o projeto, o raio daquela caixa, e se deseja buscar a caixa pelo endereço de instalação do cliente ou pela localização atual do caixa

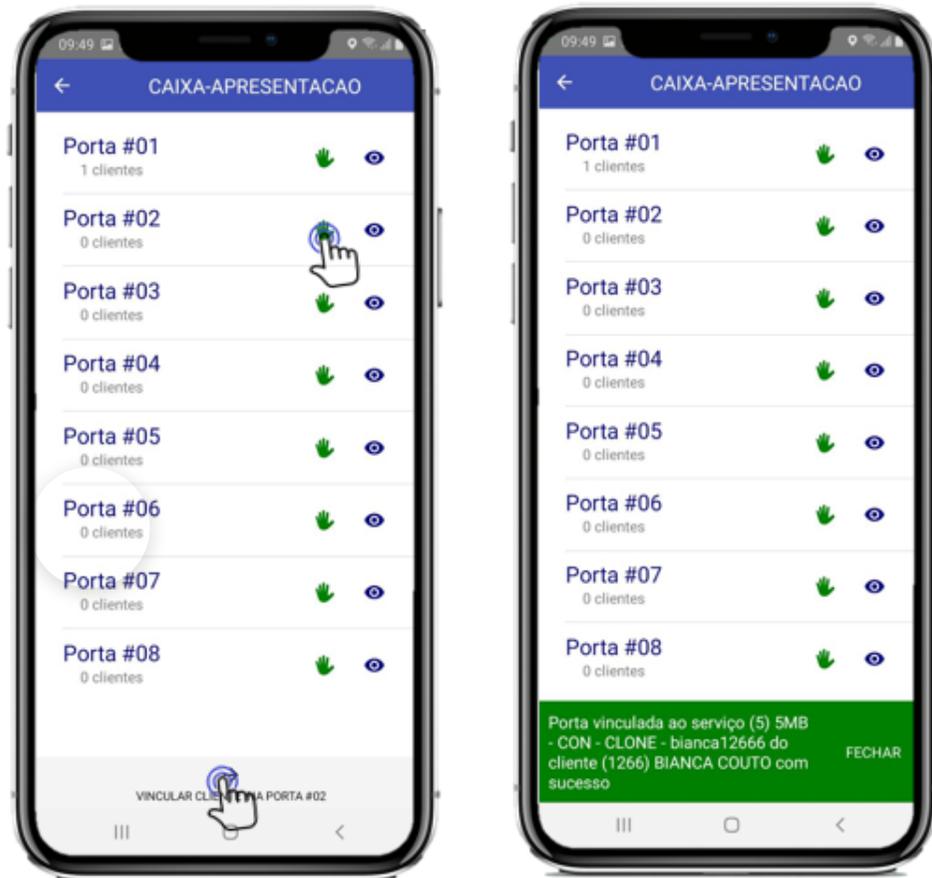




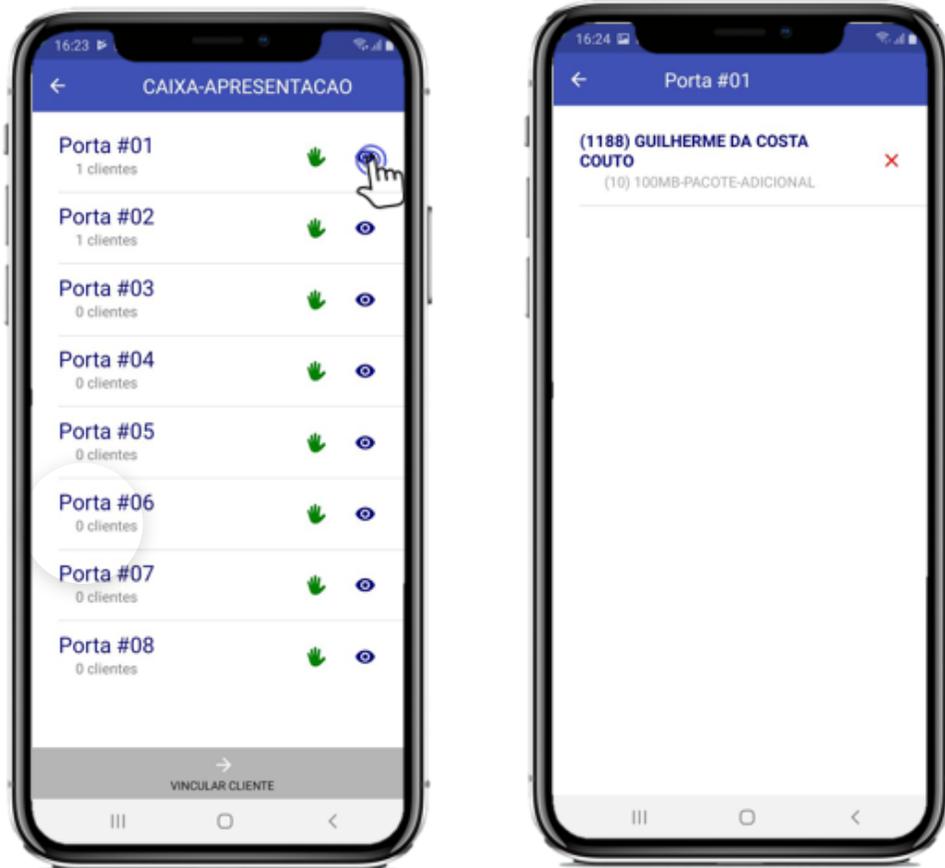
-> Então irá te mostrar os postes que estão por perto e possuem caixas, clique no poste e escolha a caixa desejada



-> Irá te mostrar as portas daquela caixa e se na porta possui cliente vinculado ou não, para vincular, clicar no ícone destacado abaixo

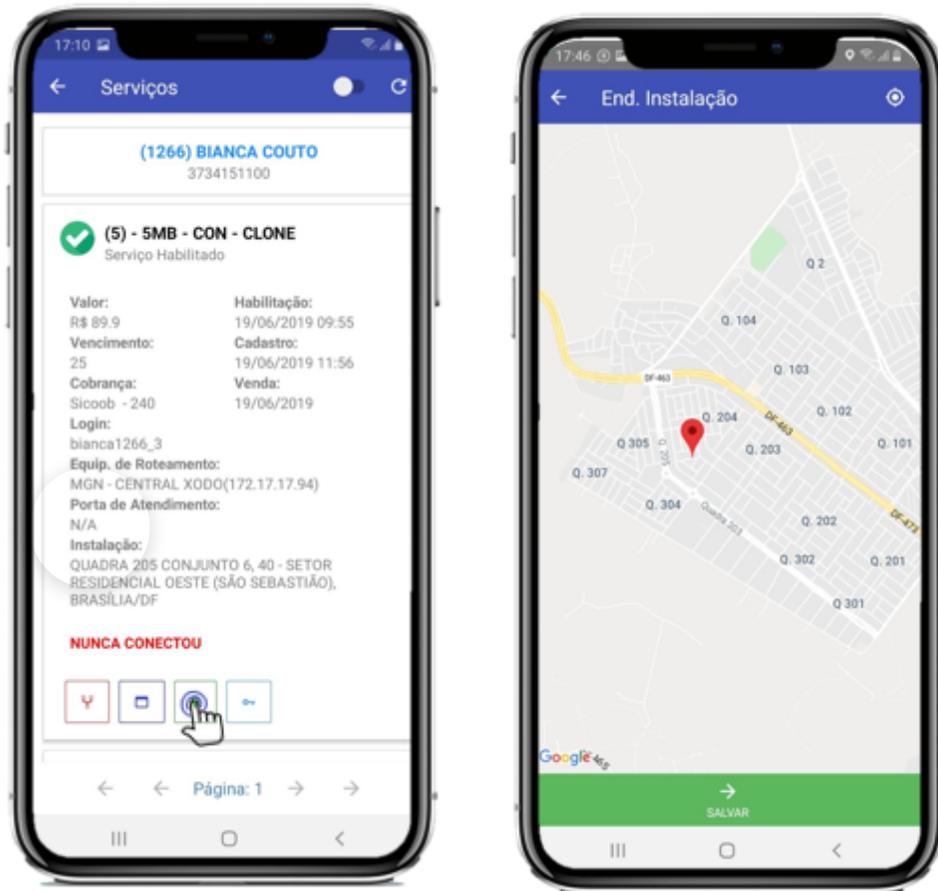


->E para visualizar a quem esta vinculado na porta disponível, clique no ícone abaixo

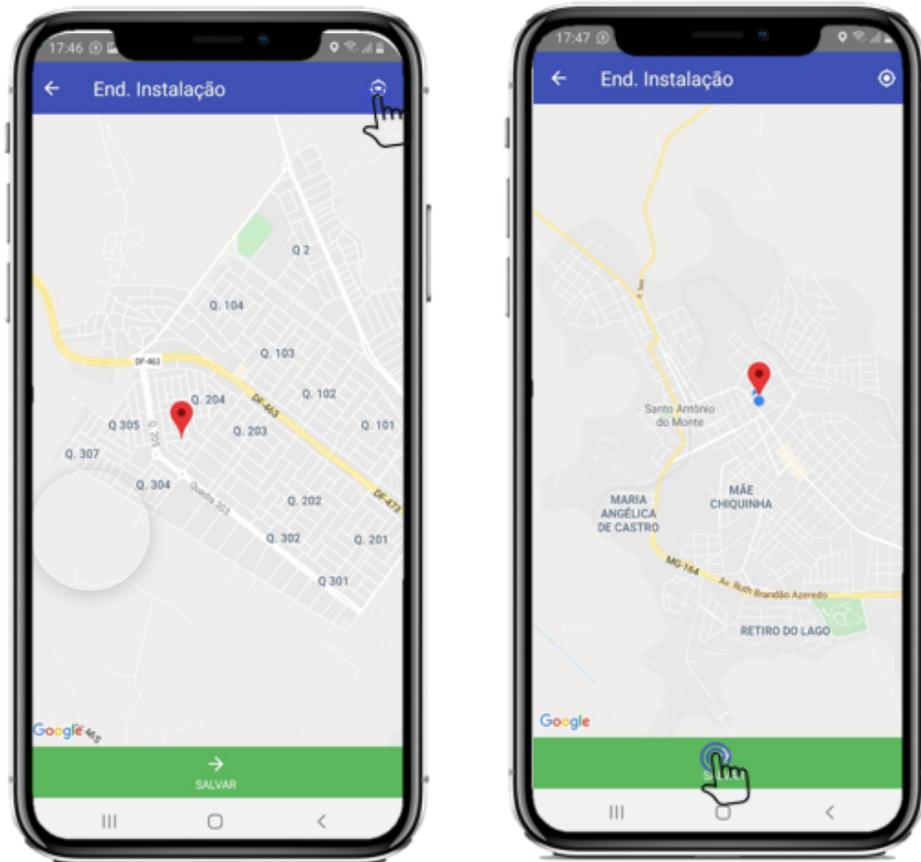


2.4.3 Alterar Coordenadas de Localização

-> Para alterar as coordenadas de localização do serviço do cliente, clique em “Local End. Instalação”, irá te mostrar onde esta marcado o serviço



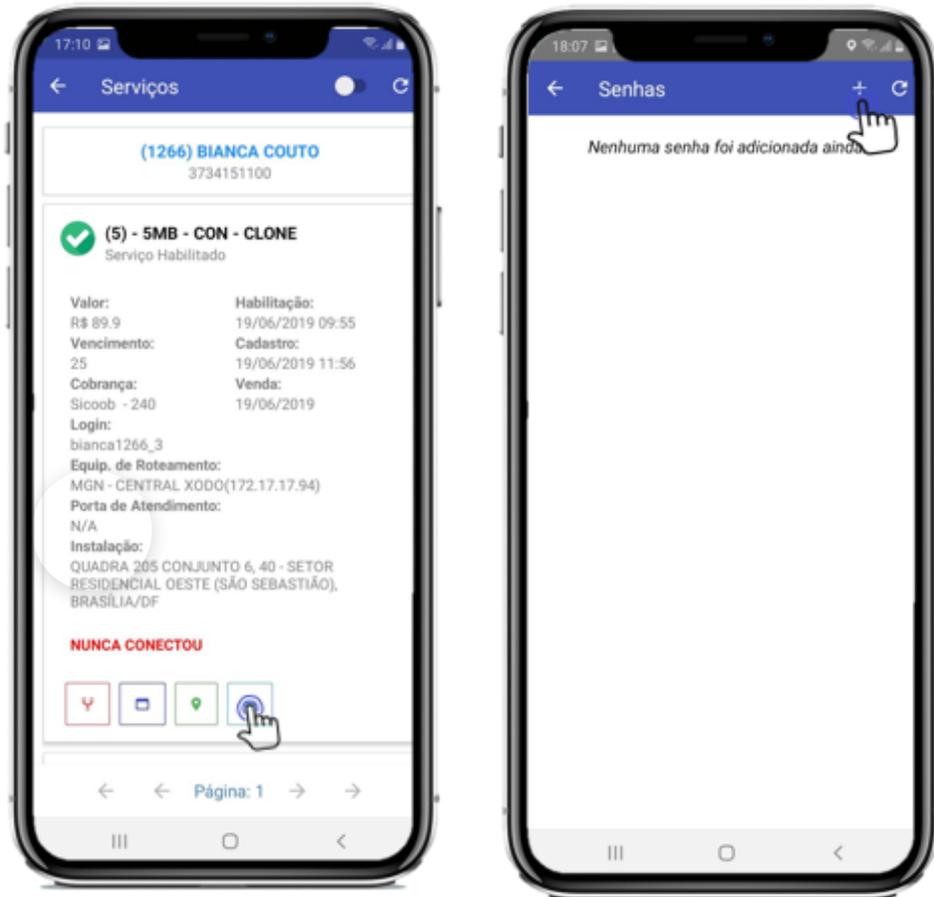
-> Para editar, basta arrastar o ícone e clicar em Salvar, ou clicar no ícone demarcado abaixo, que irá marcar seu local atual, e clicar em salvar



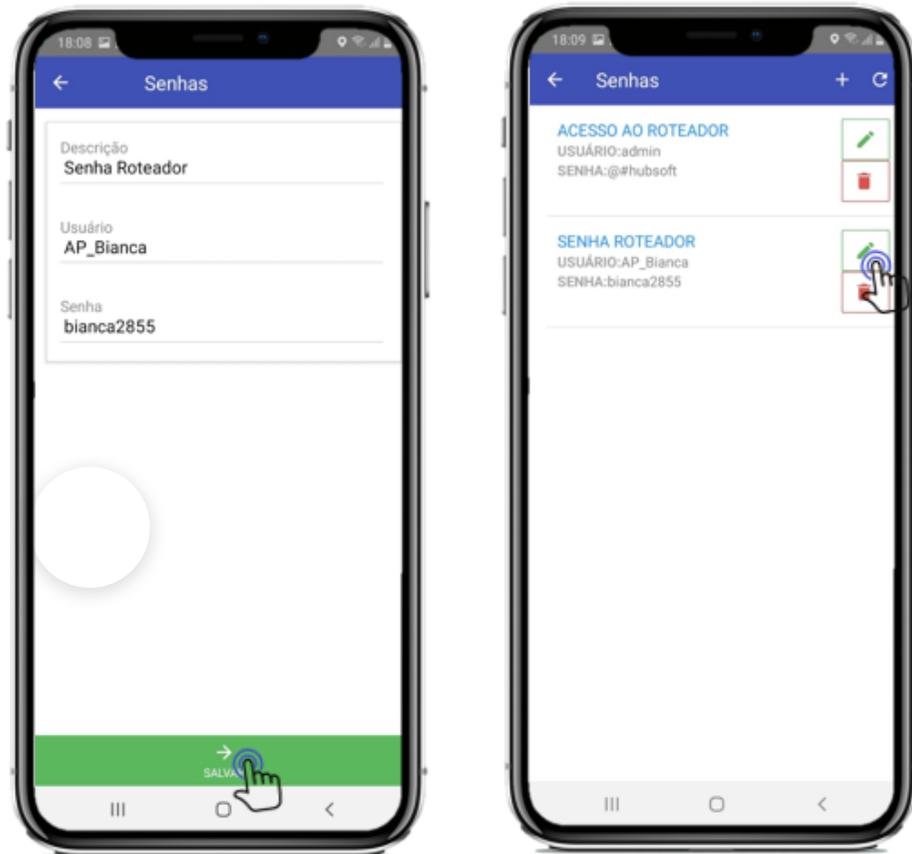
2.4.4 Documentar Senhas

-> Para documentar as senhas do serviço, clique em “Documentar Senhas”, e clique no ‘ + ’, igual destacado na imagem abaixo





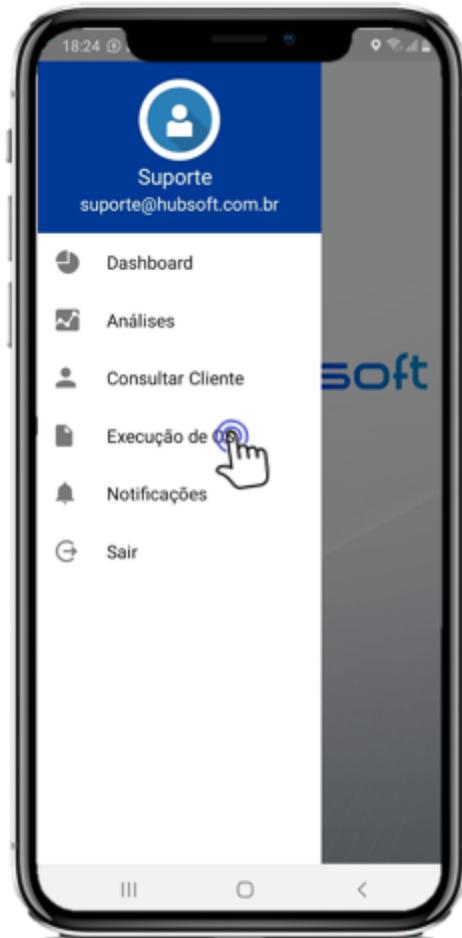
-> Preencha a Descrição, o Usuário e a Senha e clique em salvar, caso precise editar ou apagar alguma, clique no ícones destacados abaixo



2.5 Execução de OS

Execução de OS será o módulo em que seu técnico irá realizar as Ordens de Serviço, vá no menu e clique em "Execução de OS"

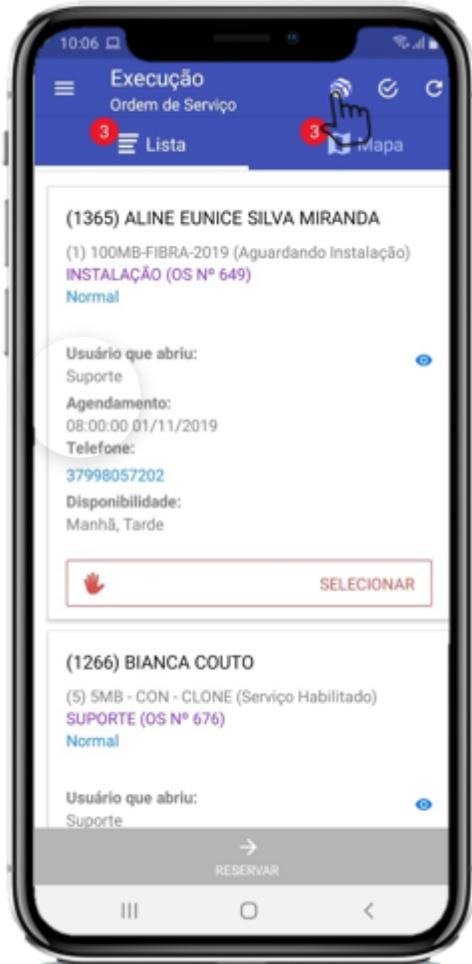




1. [Itens com o Técnico](#)
2. [OS Executadas Hoje](#)
3. [Visualizar OS](#)
4. [Reservar OS](#)
5. [Alterações na OS](#)
6. [Finalização da OS](#)

2.5.1 Itens com o Técnico

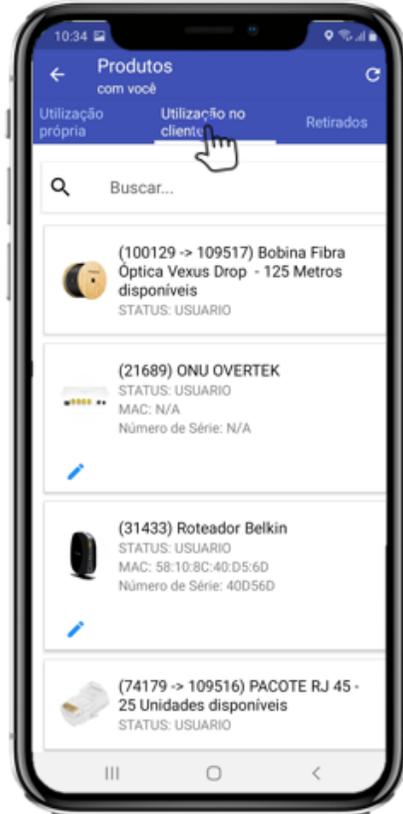
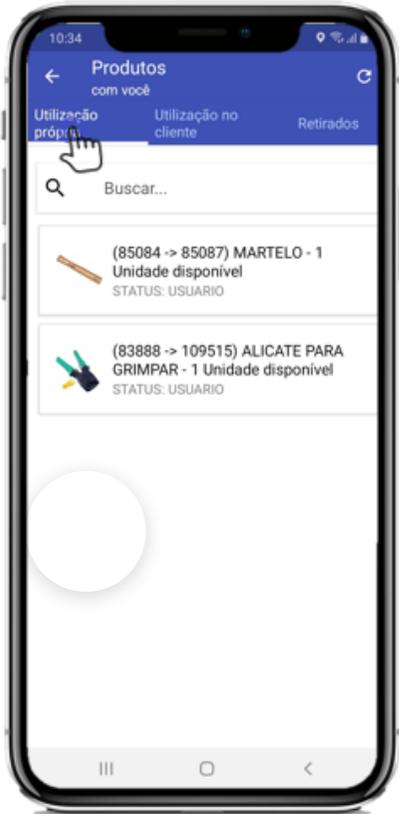
-> Para visualizar os itens que estão com você, basta clicar no ícone destacado, então irá te mostrar os itens em “Estoque com o Técnico”



-> Possui três tipos de estoque com o técnico, o “Utilização Própria”, “Utilização no Cliente” e os “Retirados”, o seu técnico só consegue adicionar aos clientes o que esta em “Utilização no Cliente”





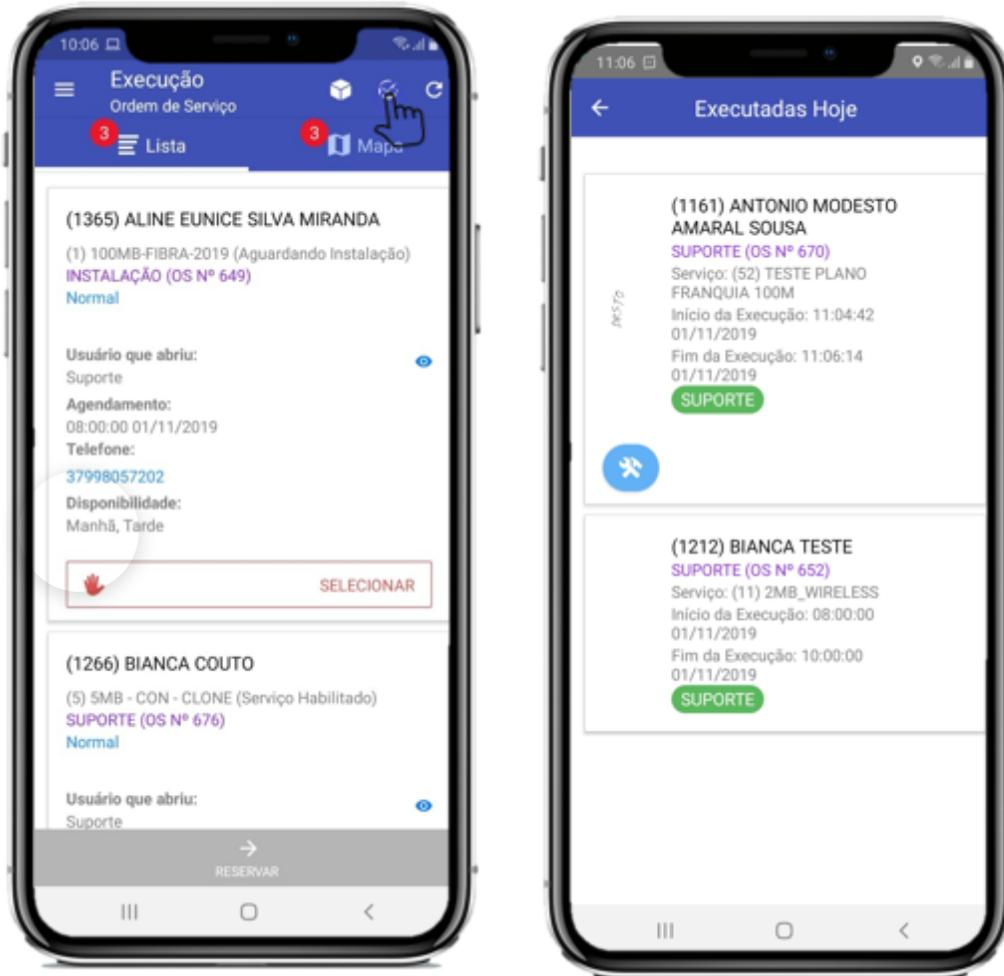




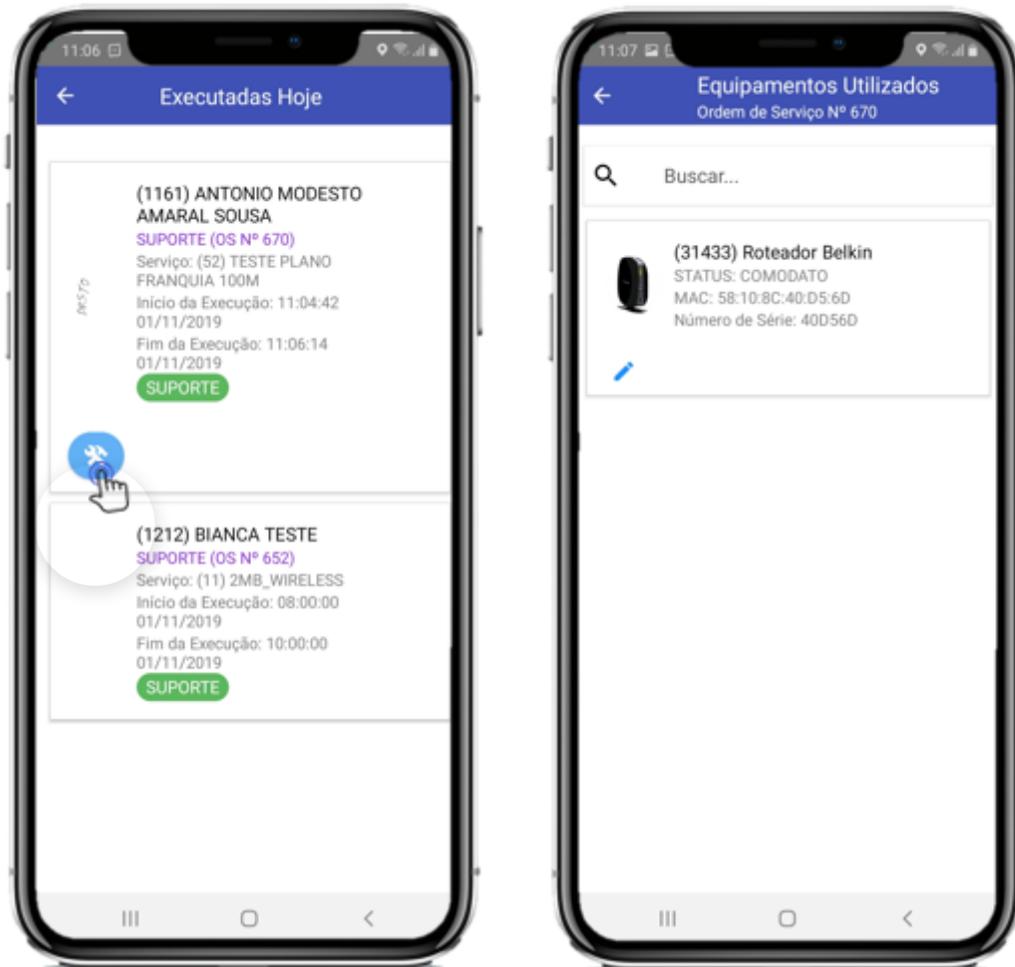
2.5.2 OS Executadas Hoje

Para visualizar as Ordens de Serviços executadas no dia atual, basta clicar em “Executadas OS”, então irá te mostrar as executadas no dia atual





-> Irá te mostrar o cliente, o tipo de os, o plano, o início/fim de execução, a assinatura do cliente e caso a OS tenha algum equipamento vinculado, irá aparecer o ícone abaixo



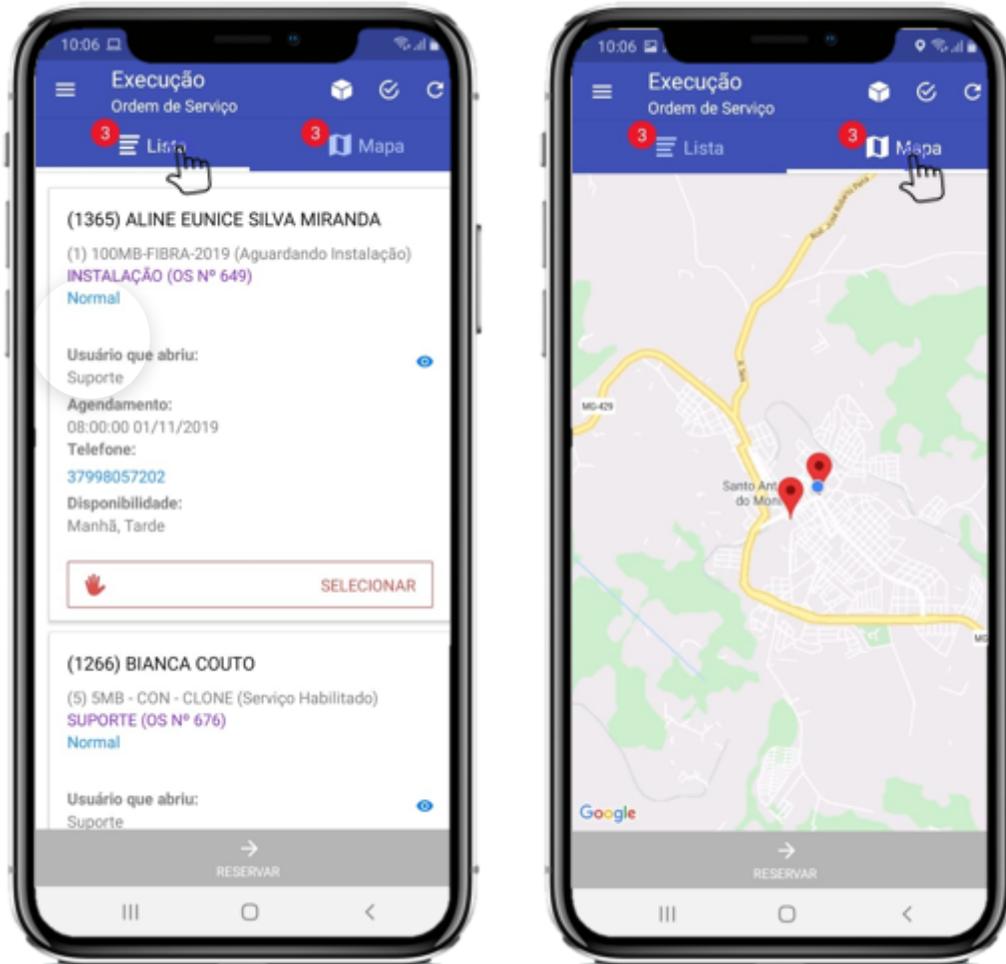
2.5.3 Visualizar OS

Ao clicar em Execução de OS, irá aparecer as OS que estão “Pendentes” e no nome do técnico logado

-> Você consegue essa visualização em formato de Lista e em formato de Mapa.



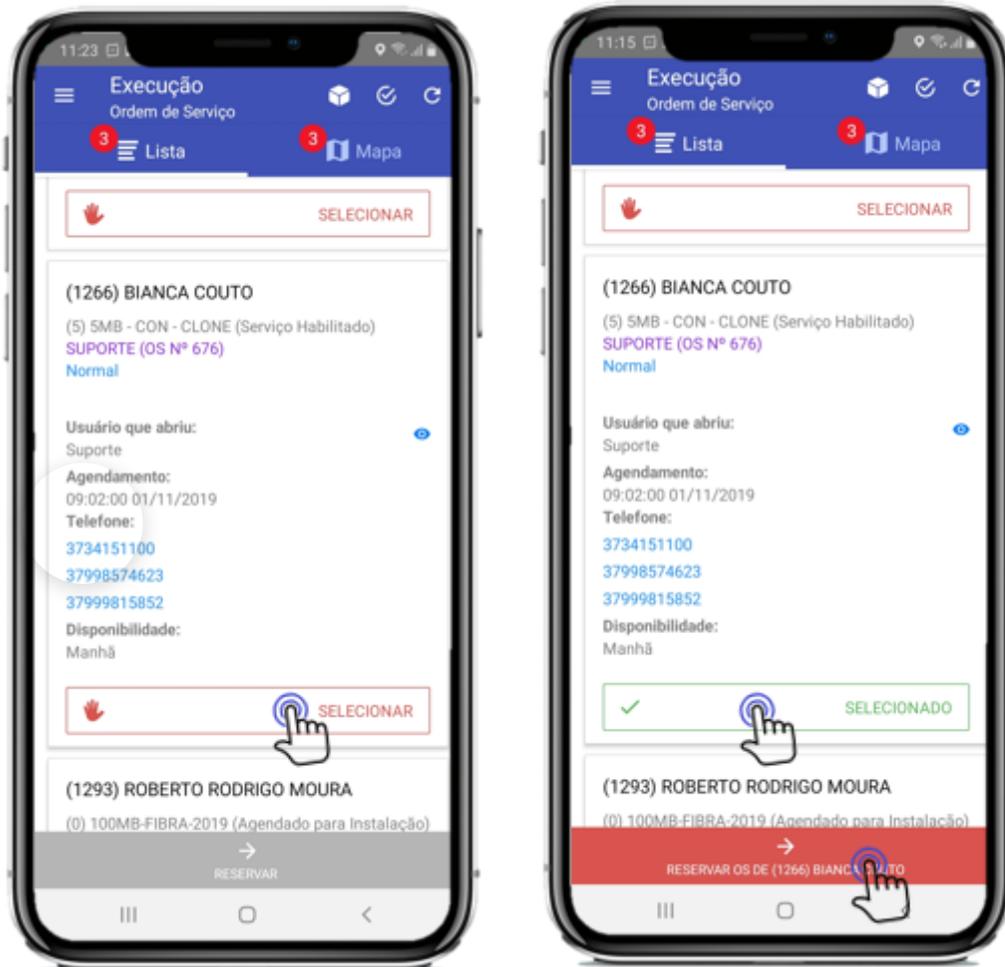
Obs: Essa aba está configurada para reservas Manuais, caso deseje que o aplicativo selecione automaticamente qual ordem de serviço ele vai realizar bastar mudar no Pannel (Execução de Os), no item 1.1



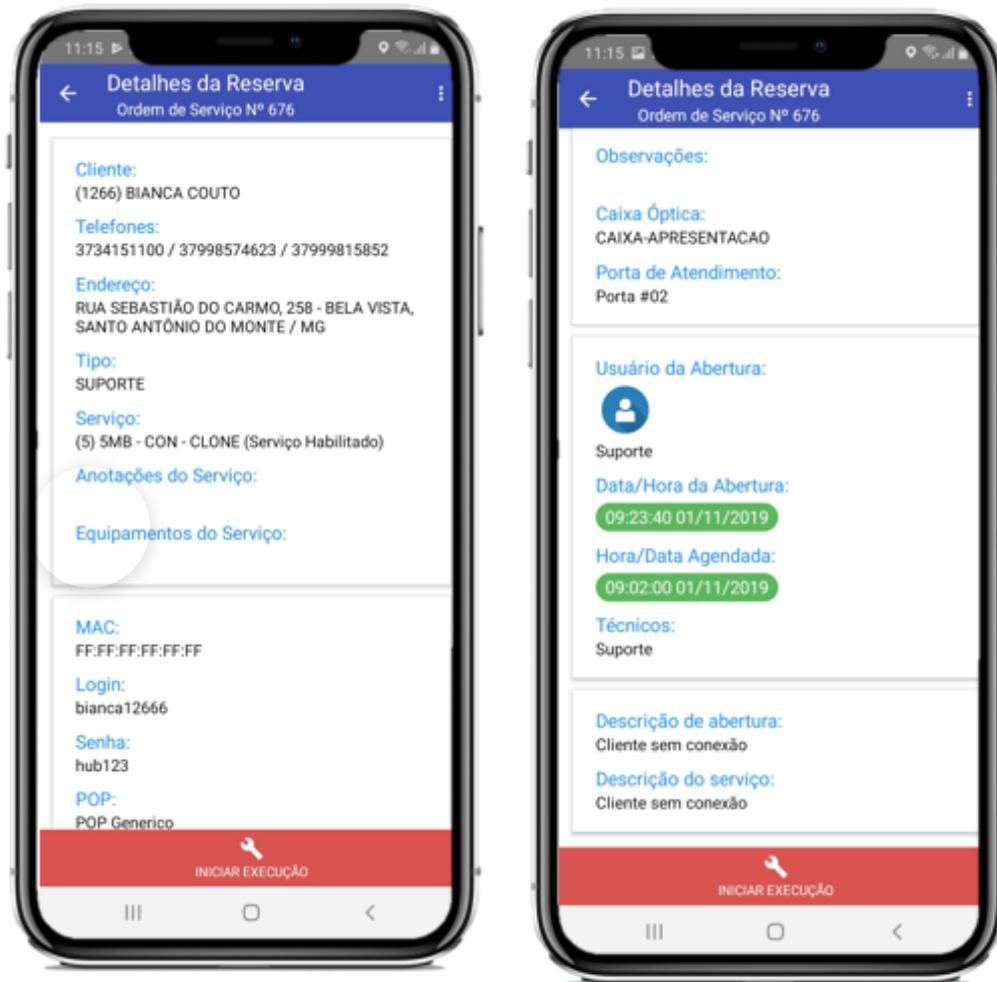
2.5.4 Reservar OS

-> Para reservar a OS, escolha a desejada e clique em “Selecionar”, então em “Reservar.”





-> Ao clicar em reservar, você poderá verificar todos os detalhes da reserva, ou seja a Ordem de Serviço que for aberta e agendada pela versão Web



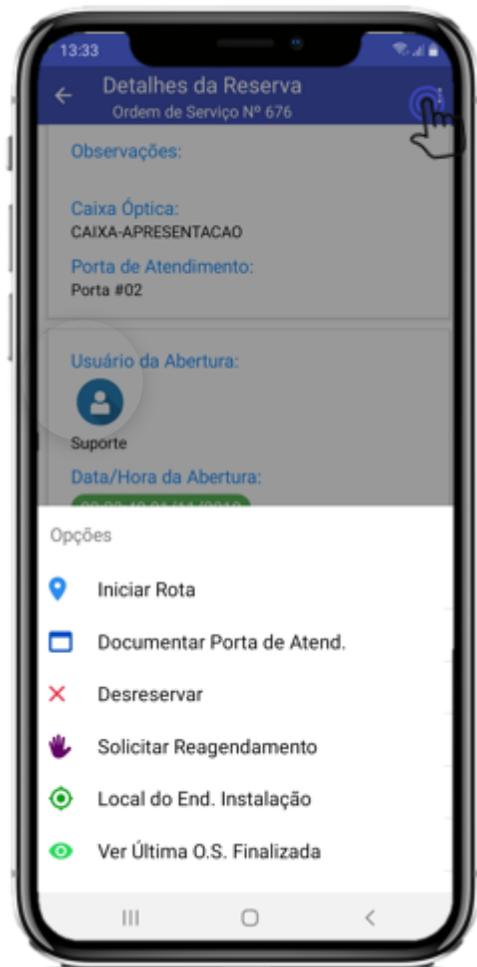
-> Quando você clica nas outras opções(3pontinhos) nos detalhes da reserva, irá te dar as seguintes opções:

1. [Iniciar Rota](#)
2. [Documentar Porta de Atend.](#)
3. [Desreservar](#)
4. [Solicitar Reagendamento](#)



5. [Local do End. Instalação](#)

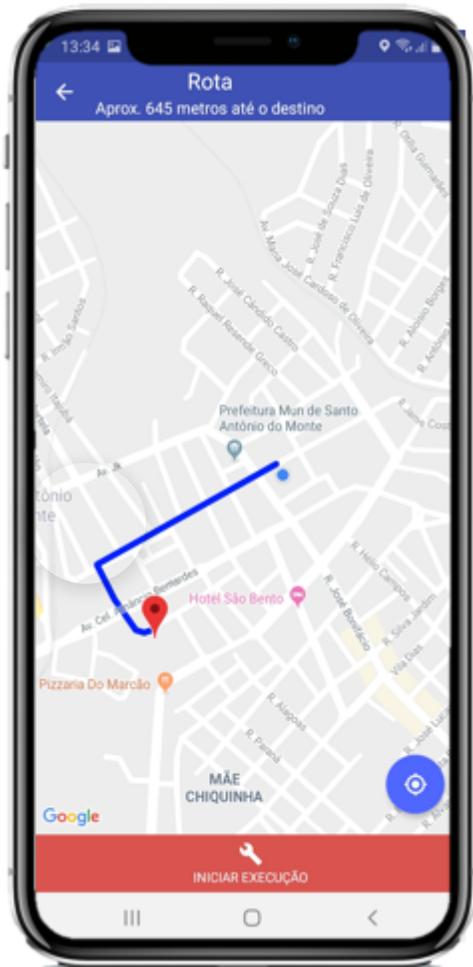
6. [Ver Última O.S Finalizada](#)



2.5.4.1. Iniciar Rota

Após clicar em iniciar a rota, o aplicativo vai calcular a rota e mostrar aproximadamente a distancia até a casa do cliente.





2.5.4.2 Documentar Porta de Atend.

Esta função de documentar porta de atendimento possui em vários locais do sistema, para visualizar como documentar a porta, clique aqui

2.5.4.3 Desreservar



Quando você reserva uma OS, ela fica vinculada a seu usuário ate que seja realizada, ou senão você pode desreserva-la para reservar outra, para desreservar basta digitar o 'Motivo', quando você desreservar ela irá voltar para sua lista de os para ser executada



2.5.4.4 Solicitar Reagendamento

Quando você reserva uma OS, ela fica vinculada a seu usuário ate que seja realizada, ou senão você pode solicitar o reagendamento da mesma, para solicitar o reagendamento basta digitar o



'Motivo', então ela irá sair da sua lista de os para ser executada



Quando um técnico solicitar um Reagendamento de uma O.S, o responsável citado no Painel de Configuração - Execução de Os vai receber um e-mail





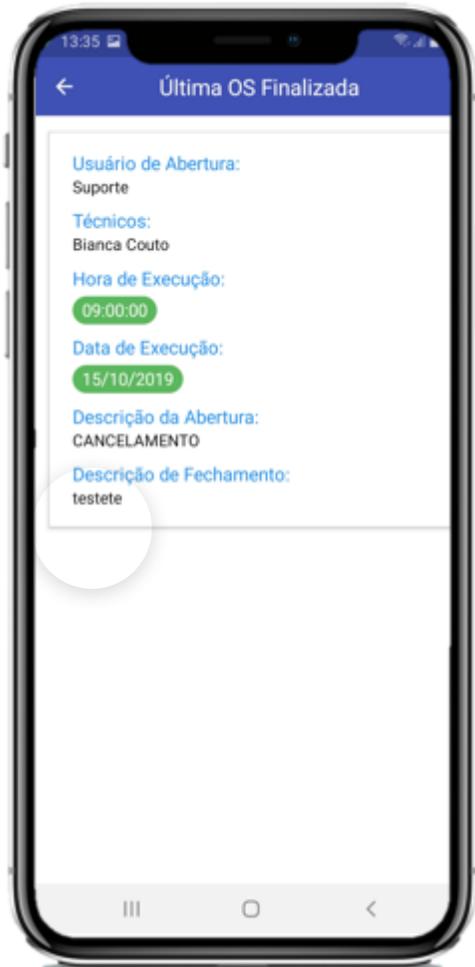
2.5.4.5 Local do End. de Instalação

Esta função de local de endereço de instalação possui em vários locais do sistema, para visualizar como atualizar as coordenadas, clique aqui

2.5.4.6 Ver Última OS Finalizada

Ao clicar em ver última os finalizada, irá mostrar a última finalizada daquele serviço do cliente, com os dados da ordem de serviço

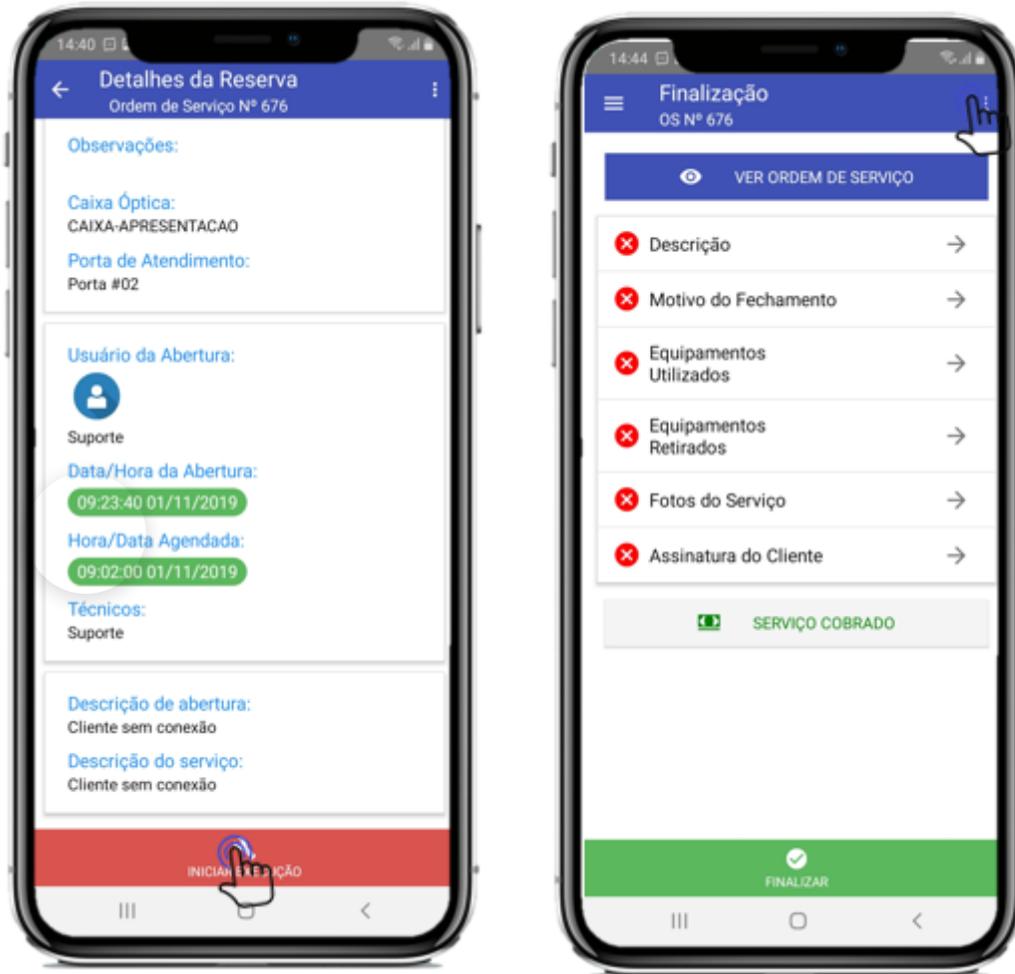




2.5.5 Alterações na OS

Para realizar alterações na OS, primeiramente você precisa estar com ela reservada, basta clicar em “Iniciar Execução”, e então terá outras opções(3pontinhos)

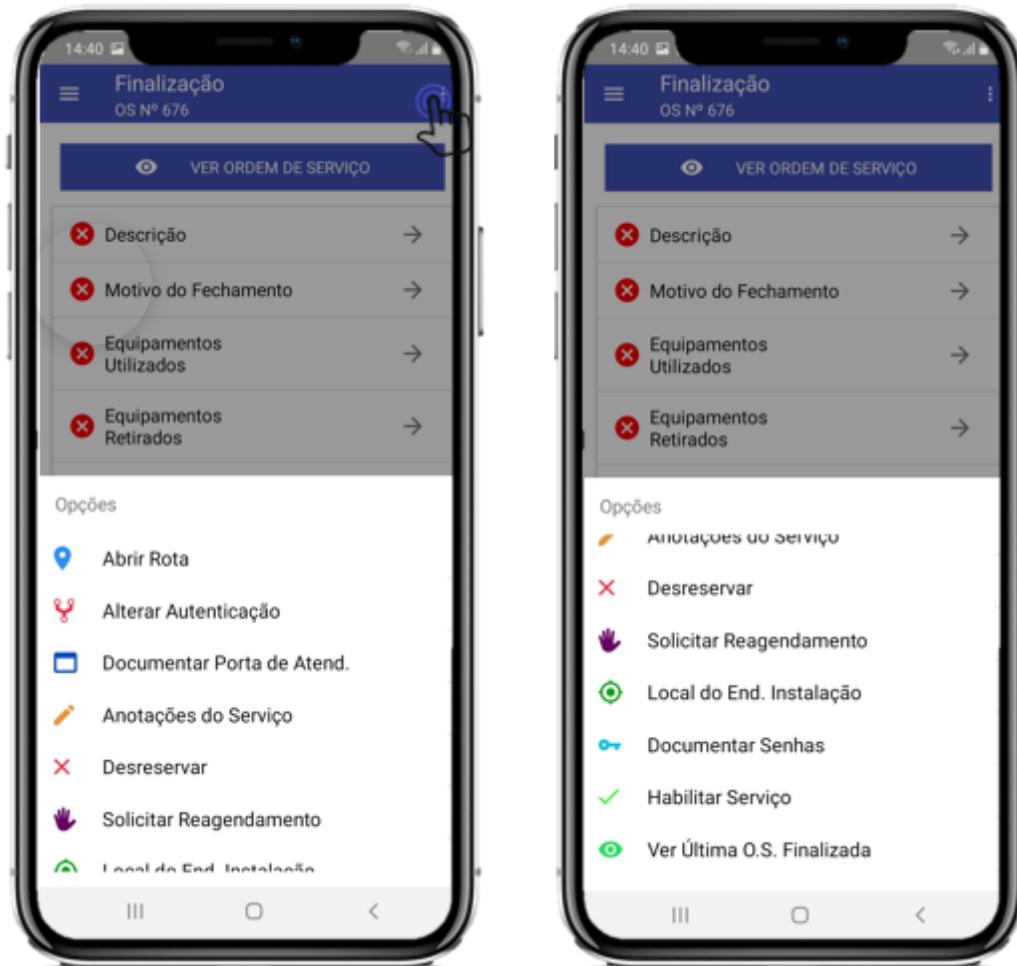




-> Ao clicar irá te mostrar as opções disponíveis, sendo:

1. [Abrir Rota](#)
2. [Alterações Autenticação](#)
3. [Documentar Porta de Atend.](#)
4. [Anotações do Serviço](#)
5. [Desreservar](#)
6. [Solicitar Reagendamento](#)

7. [Local do End. Instalação](#)
8. [Documentar Senhas](#)
9. [Habilitar Serviço](#)
10. [Ver Última OS Finalizada](#)



2.5.5.1 Abrir Rota



Após clicar em abrir a rota, o aplicativo vai calcular a rota e mostrar aproximadamente a distancia até a casa do cliente.

2.5.5.2 Alterar Autenticação

Esta função de alterar autenticação possui em outros locais, para visualizar como alterar autenticação, [clique aqui](#)

2.5.5.3 Documentar Porta de Atend.

Esta função de documentar porta de atendimento possui em vários locais do sistema, para visualizar como documentar a porta, [clique aqui](#)

2.5.5.4 Anotações do Serviço

Anotações do Serviço é caso você precise fazer alguma observação ao serviço do cliente, basta clicar em “Anotações do Serviço”, digitar e clicar em ‘ok’





2.5.5.5 Desreservar

Esta função de desreservar os possui em vários locais do app, para visualizar como desreservar,

[clique aqui](#)

2.5.5.6 Solicitar Reagendamento

Esta função de solicitar reagendamento possui em vários locais do app, para visualizar como

solicitar esse reagendamento, [clique aqui](#)

2.5.5.7 Local End. Instalação

Esta função de local de endereço de instalação possui em vários locais do app, para visualizar como atualizar as coordenadas, [clique aqui](#)

2.5.5.8 Documentar Senhas

Esta função de documentar senhas possui em outro local do app, para visualizar como documentar senhas, [clique aqui](#)

2.5.5.9 Habilitar Serviço

Para habilitar um serviço, basta clicar em “Habilitar Serviço”, então o serviço será habilitado, caso ele já estava habilitado, irá te mostrar um alerta







2.5.5.10 Ver Última OS Finalizada

Esta função ver última os finalizada possui em outro local do app, para visualizar como visualiza-la, clique aqui

2.5.6 Finalização da OS

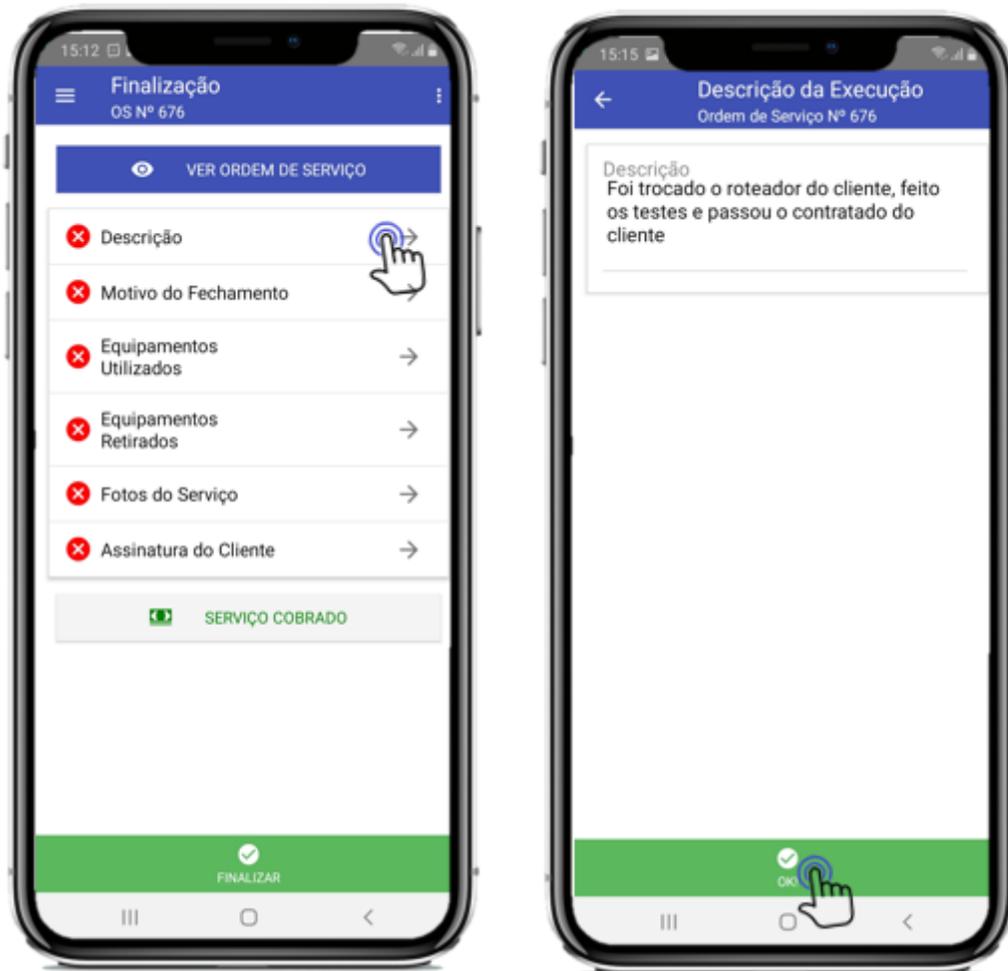
Para finalizar a Ordem de Serviço lembre-se das Informações Obrigatórias: Descrição e Assinatura do Serviço, o restante só é obrigatório se for configurado no painel de execução de OS ou se o técnico achar necessário





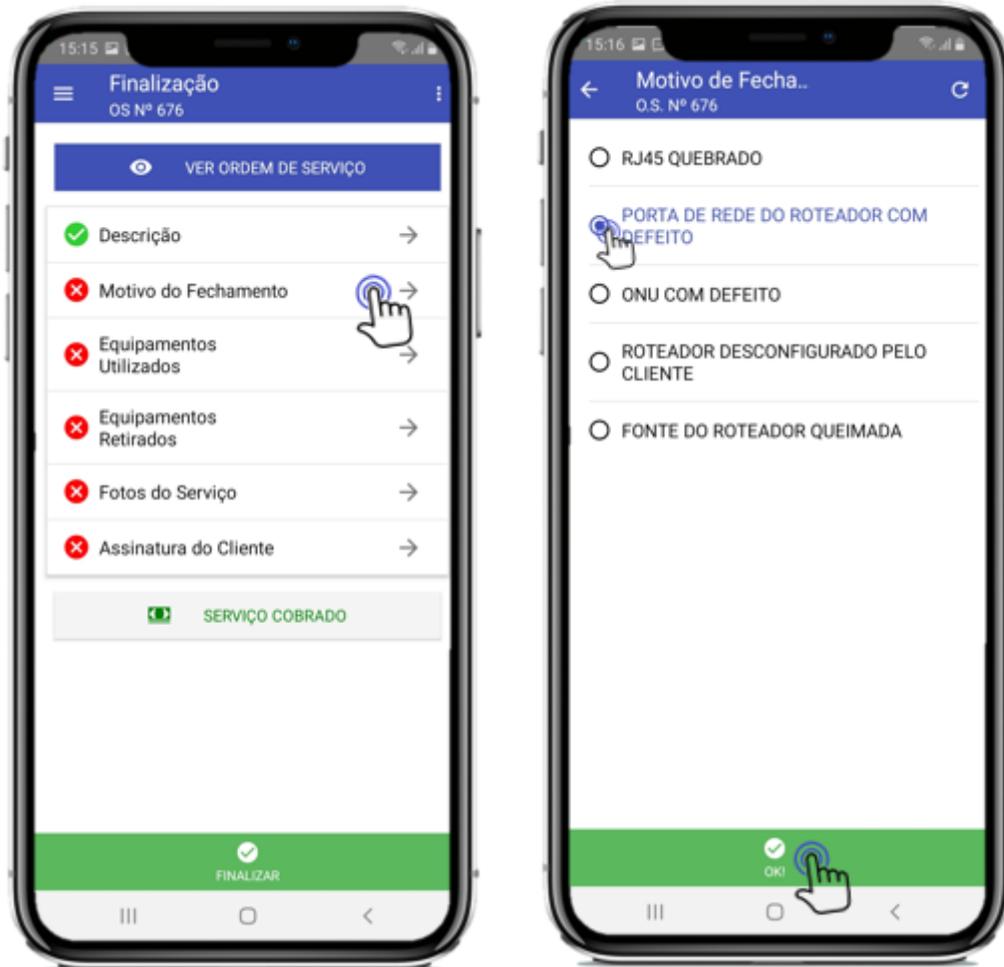
-> Para Iniciar o processo de Finalização da OS, clique em Descrição e preencha a Descrição do serviço executado pelo técnico



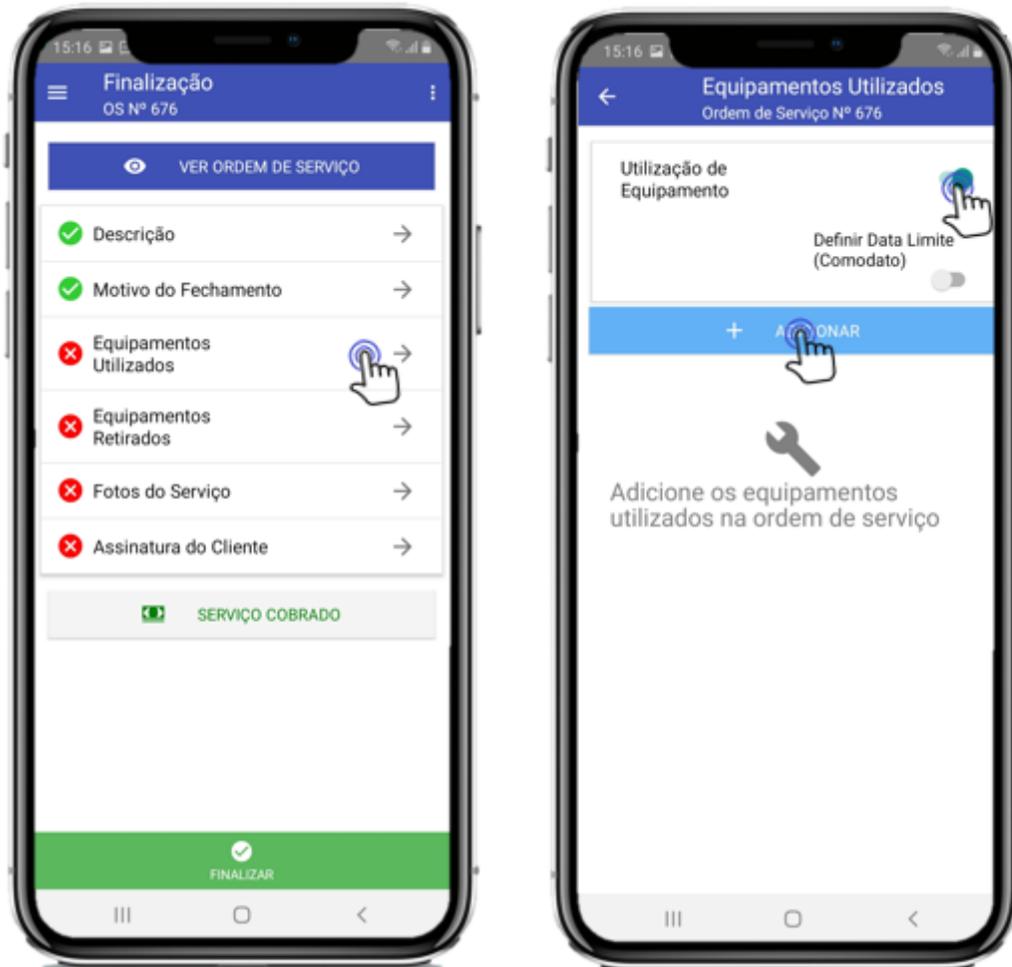


-> O segundo campo é o de Motivo de Fechamento, onde o técnico irá escolher o motivo de fechamento da OS, esses motivos são cadastrados em Configuração > Geral > Motivo Fechamento OS

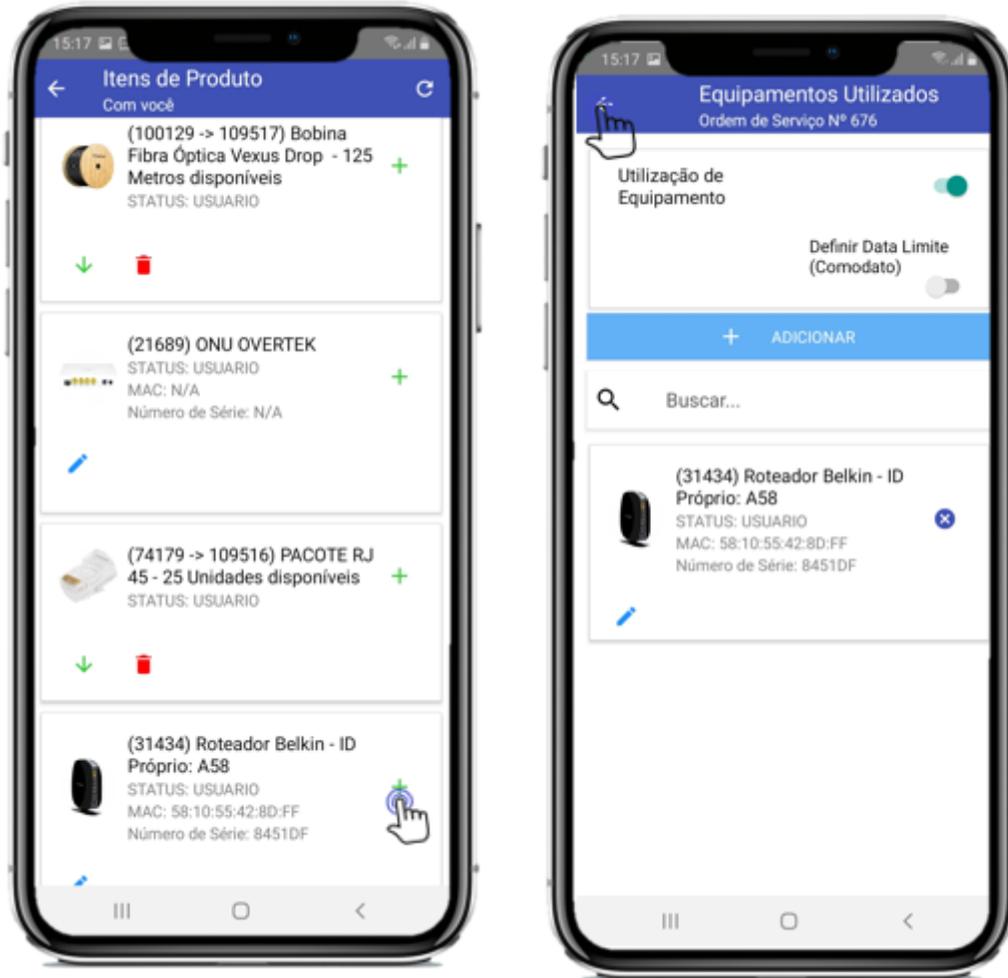




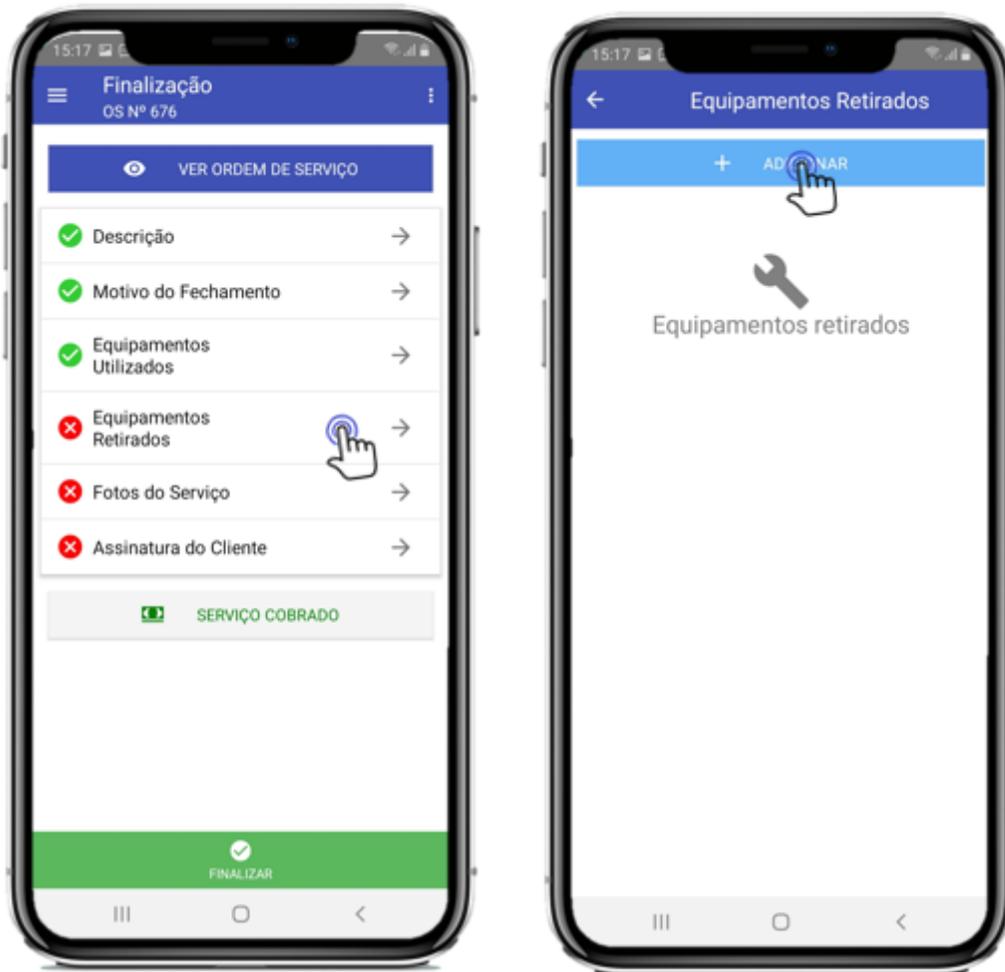
-> O terceiro campo é o de Equipamentos Utilizados, onde o técnico irá escolher o item que utilizou



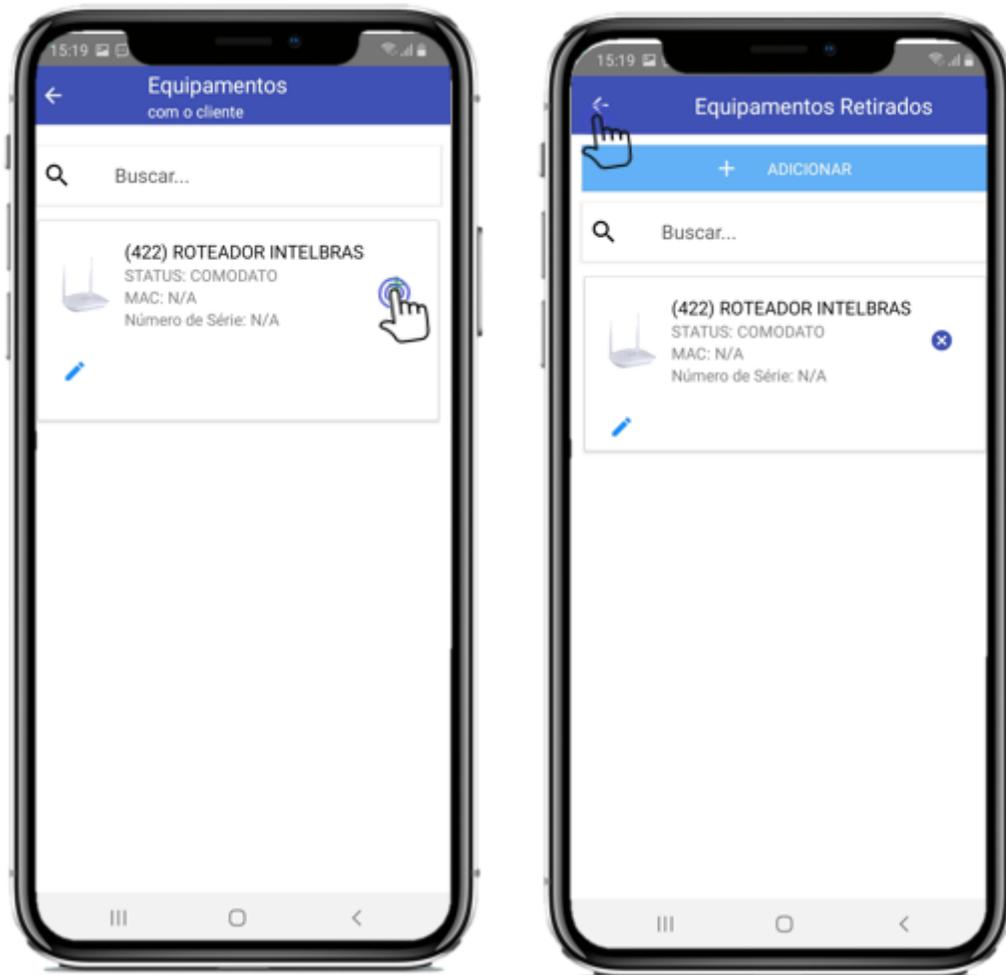
-> Escolha o item que irá vincular em comodato ao cliente clicando em '+'



-> O quarto campo é o de Equipamentos Retirados, onde o técnico irá escolher o item que utilizou

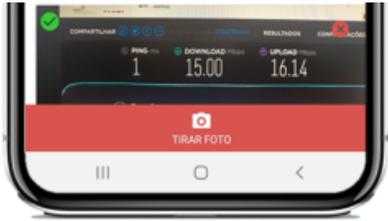


-> Escolha o item clicando no '+'

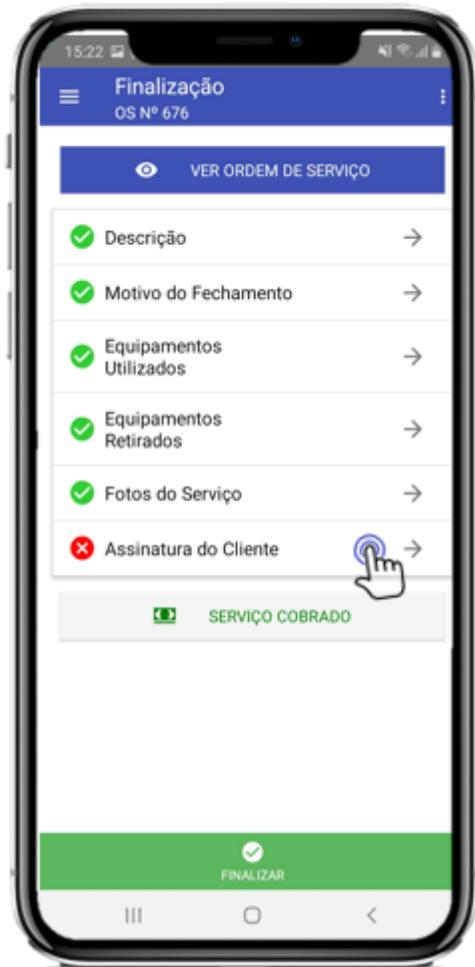


-> O quinto campo é o de Fotos do serviço, onde o técnico irá anexar as fotos do serviço realizado

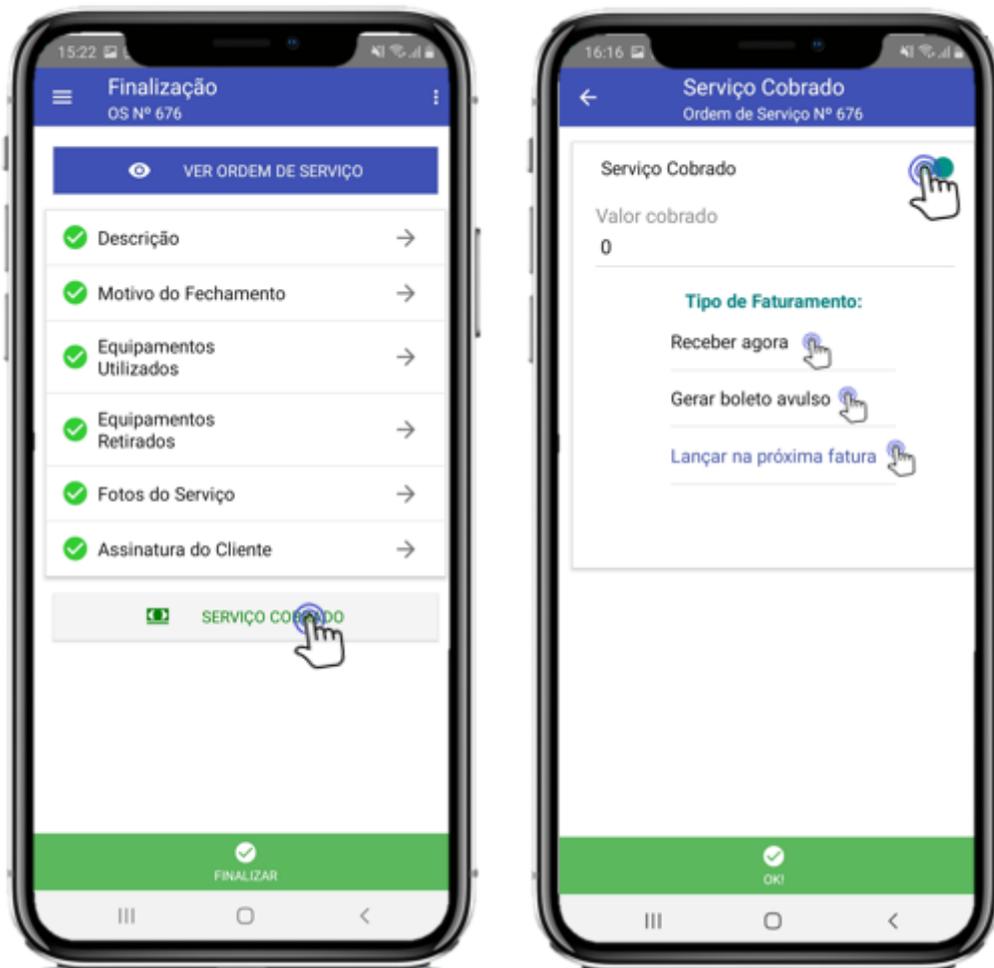




-> O ultimo campo é o de Assinatura de Cliente, onde o cliente irá assinar a OS que o técnico realizou

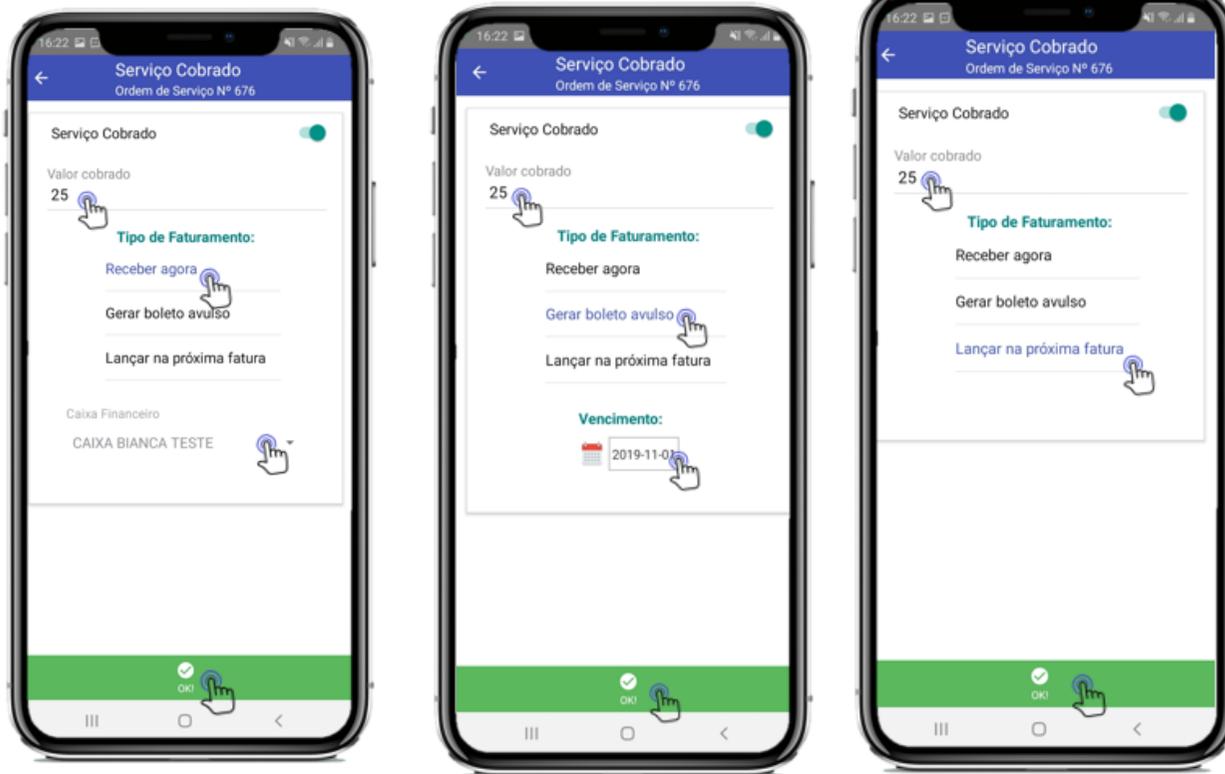


-> Caso for um serviço cobrado, basta clicar em “Serviço Cobrado”, digitar o valor e escolher o ‘Tipo de Faturamento’ desejado



-> Quando escolher “Receber Agora”, basta escolher o caixa que irá receber, caso escolher “Gerar Boleto Avulso”, basta escolher a data do vencimento e caso escolher “Lançar na Próxima Fatura” irá ser lançado um evento de faturamento





-> Após já ter finalizado todo o processo, clique em Finalizar



2.6. Notificações

Na aba notificações irá ficar todas as notificações que usuário receber, ele sempre vai receber notificação quando:

- Quando for aberta uma O.S. com status pendente;
- Quando for modificado o status da O.S. de “Aguardando Agendamento” para “Pendente”;
- Quando houver alteração nos técnicos da O.S.;



